
OFERTA ADMINISTRATIVO

La empresa **AIM Carpintería Metálica** nos contacta porque está buscando candidatos para cubrir un puesto de **administrativo/a** en sus instalaciones.

Requisitos:

- Tener entre 18 y 29 años.
- Título de **Grado Superior en Administración y Finanzas**.

Funciones a realizar (entre otras):

- Atender al teléfono.
- Contestar emails.
- Archivar documentación.
- Realizar y supervisar compras a proveedores.
- Solicitar precios a proveedores para presupuestos.
- Coordinar citas (taller, ITV, reconocimientos médicos, cursos, etc.)

Si te interesa la oferta **envía tu currículum** a administracion@aimcanarias.com

Persona de contacto: **Ariel Martín Milone**

Teléfono de contacto: **687 612 690**

Bolsa de Empleo
IES Granadilla de Abona
30 de junio del 2025
