
OFERTA ADMINISTRATIVO

La empresa **MAPFRE**, para su delegación de **Adeje casco** (situada en la avenida de La Constitución), se pone en contacto con nosotros porque busca candidatos para un puesto **Administrativo**.

El contrato será de **jornada completa**, siendo inicialmente temporal y pasado el primer año se modificará a indefinido. El trabajo se desarrollará de lunes a viernes en horario partido, de 9 a 14 y de 16 a 19. El sueldo bruto será de 1093€ más un plus por ventas.

Los **requisitos** del puesto son los siguientes:

- Formación Profesional de **Grado Superior** en Administración y Finanzas.
- Dotes comerciales con buena predisposición para el trato al público.

Los interesados deben **enviar** su **curriculum** a: acunasa@mapfre.com

Persona de contacto: Santiago Acuña

Teléfono: 922 710 764

Relación Centro-Empresas
Bolsa de Empleo
3 de junio de 2019
