
OFERTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO

La empresa **Puenting Asesores** está buscando personal **Auxiliar administrativo** para su asesoría laboral, fiscal y contable situada en Las Chafiras.

Las **tareas** que se le van a encomendar fundamentalmente serán:

- Confección de contabilidades.
- Elaboración de modelos tributarios básicos.
- Entrada de facturas en programas de almacén.
- Apoyo al departamento fiscal y contable de la asesoría.
- Así como las propias de un auxiliar administrativo.

Requisitos:

Titulado en Técnico Superior en Administración y Finanzas.

Se valorará:

- Conocimiento en paquete Office, fundamentalmente Excel.
- Carnet de conducir Tipo B

Se ofrece:

- Puesto estable y con proyección.
- **Contrato indefinido y a jornada completa.**
- Retribución según valía y experiencia, iniciando en la dispuesta para auxiliar administrativo en el convenio colectivo estatal de Técnico Tributario y Asesores Fiscales.

Si te interesa, envía tu **curriculum vitae** a: jacobo@puentingasesores.com

Bolsa de Empleo
IES Granadilla de Abona
29 de septiembre del 2025
