
OFERTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO

La empresa **SANTIAGO SUR SLU** se pone en contacto con nosotros porque busca candidatos para ocupar una plaza de **auxiliar administrativo**. La incorporación sería inmediata y el contrato a jornada completa.

Se requiere:

- **Titulación en FPPII o CFGS de Administración y Finanzas.**
- SAP Financiero.
- Contabilidad y fiscalidad.
- Ofimática: Word, Excel, y actitud para el aprendizaje (TAAF).

Se tendrá en cuenta:

- Experiencia.
- Vehículo propio.

Si te interesa, envía tu **currículum a: melodychinea@parquesantiago.com**

Persona de contacto: Melody Chinaa.

Bolsa de Empleo
IES Granadilla de Abona
15 de marzo de 2022
