

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes

- Auxiliar administrativo.
- Ayudante de oficina.
- Auxiliar administrativo de cobros y pagos
- Administrativo comercial.
- Auxiliar administrativo de gestión de personal.
- Auxiliar administrativo de las administraciones públicas.
- Recepcionista.
- Empleado de atención al cliente.
- Empleado de tesorería.
- Empleado de medios de pago.



ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Avda Mencey Abona, s/n.
38600 Granadilla

Teléfono: 922-474171
Fax: 922-474164
www.iesgranadilla.com

ADMINISTRACIÓN Y
GESTIÓN

**CICLO GRADO
MEDIO “GESTIÓN
ADMINISTRATIVA”
(presencial)**

**Duración:
2.000 horas.**

I.E.S. GRANADILLA DE ABONA

REQUISITOS DE ACCESO

1. Acceso directo:

- -Estar en posesión del Título de la ESO.
- -Estar en posesión de un Título de Formación Profesional Básica.
- -Estar en posesión del título de Técnico Auxiliar
- -Haber superado las enseñanzas de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos, el tercer curso del plan de 1963 o el segundo de comunes experimental.
- -Haber superado otros estudios declarados equivalentes a efectos académicos con alguno de los anteriores.

2. Acceso mediante pruebas:

- - Haber superado la prueba de acceso a los ciclos formativos de grado medio (se requerirá tener, al menos, diecisiete años cumplidos en el año de realización de la prueba).
- -Haber superado la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

Según los requisitos de acceso que se tengan hay establecidas unas cuotas de reserva en el proceso de admisión que se indican a continuación:

- Un **60%** de las plazas para el alumnado que tenga el título de Graduado en ESO.
- Un **20%** de las plazas para el alumnado que tenga un título Formación Profesional Básica. Los solicitantes tendrán preferencia en los ciclos formativos de las familias profesionales que se incluyen en los Reales Decretos de los títulos de Formación Profesional Básica.
- Un **20%** de las plazas para el alumnado que haya superado una de las siguientes opciones, según el orden de prioridad indicado a continuación:
 - 1º. La Prueba de acceso a los ciclos formativos de grado medio.
 - 2º. Un título de Técnico de Formación Profesional o equivalente.
 - 3º. Otras vías de acceso contempladas en la legislación vigente

MÓDULOS PRIMER CURSO

- Comunicación Empresarial y Atención al Cliente.
- Operaciones Administrativas de Compra-venta.
- Empresa y Administración.
- Tratamiento Informático de la Información.
- Técnica Contable.
- Formación y Orientación Laboral.
- Inglés.

MÓDULOS SEGUNDO CURSO

- **Operaciones Administrativas de Recursos Humanos.**
- **Tratamiento de la Documentación Contable.**
- **Empresa en el Aula.**
- **Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería.**
- **Formación en Centros de Trabajo**

Acceso y vinculación a otros estudios.

1. El título de Técnico en Gestión Administrativa permite el acceso directo para cursar cualquier otro ciclo formativo de grado medio, en las condiciones de admisión que se establezcan.
2. El título de Técnico en Gestión Administrativa permitirá acceder mediante prueba, con dieciocho años cumplidos, y sin perjuicio de la correspondiente exención, a todos los ciclos formativos de grado superior de la misma familia profesional y a otros ciclos formativos en los que coincida la modalidad de Bachillerato que facilite la conexión con los ciclos solicitados.
3. El título de Técnico en Gestión Administrativa permitirá el acceso a cualquiera de las modalidades de Bachillerato de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el artículo 16.3 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre.

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

IES GRANADILLA
38600 Granadilla
S/C. de Tenerife

Teléfono: 922-474171
Fax: 922-474164
www.iesgranadilla.com