Gobierno de Canarias

Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes

Dirección General de Centros, Infraestructura y Promoción Educativa

MANUAL DE AYUDA

ADMISIÓN ESO y BACHILLERATO 2020/2021

PARA EL SOLICITANTE

Dirección General de Centros, Infraestructura y Promoción Educativa

Servicio de Escolarización

Gobierno de Canarias

Consejería de Educación,
Universidades, Cultura y Deportes

Dirección General de Centros,
Infraestructura y Promoción Educativa

SERVICIO DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

ÍNDICE

1) PARTICIPANTES
2) FORMAS DE ACCEDER A LA SOLICITUD
3) FORMAS DE TRAMITAR LA SOLICITUD
4) TRÁMITE ELECTRÓNICO
5) TRÁMITE PRESENCIAL
6) GENERADOR DE SOLICITUDES

1.- PARTICIPANTES

1. QUIÉN DEBE PARTICIPAR

PETICIONES PARA LA ESO

NO DEBE PARTICIPAR el alumnado que **PERMANECE EN SU CENTRO** o **quiera cursar la ESO** en su **CENTRO DE ADSCRIPCIÓN.**

PETICIONES PARA BACHILLERATO

PARTICIPA TODO EL ALUMNADO que solicite plaza en **1º de BACHILLERATO** tanto si es del propio Centro como si procede de otro y el alumnado de Bachillerato que cambie de centro.

Los **alumnos/as de 4º de ESO** que soliciten plaza para bachillerato en el **propio centro o adscrito** tendrán prioridad.

2.- FORMAS DE ACCEDER A LA SOLICITUD

FORMAS DE ACCEDER A LA SOLICITUD DE ADMISIÓN

WEB
Trámite presencial y electrónico

APP FAMILIAS Y ALUMNADO
Trámite presencial

NO SERÁ NECESARIO ACUDIR AL CENTRO PARA PRESENTARLA.

FORMAS DE ACCEDER A LA SOLICITUD DE ADMISIÓN

Acceso WEB		https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/estudiantes/admision_alumnado/
APP FAMILIAS Y ALUMNADO	Google Play Consíguelo en el App Store	https://play.google.com/store/apps/details?id=org.gobiernodecanarias.ceu.appfamilias https://apps.apple.com/us/app/pincel-alumnado-y-familias/id1334684375?l=es&ls=1

3.- FORMAS DE TRAMITAR LA SOLICITUD

FORMAS DE TRAMITAR LA SOLICITUD CON EL GENERADOR

Trámite electrónico

Se realiza por Sede Electrónica pinchando en trámite Electrónico.

PASOS:
1. **Validarnos** con Certificado electrónico, DNI-E o Cl@ve Permanente o Cl@ve PIN.
2. **Iniciar, rellenar, adjuntar** la documentación y **guardar** la solicitud.
3. **Firmar online** la solicitud.
4. **Firmar online** cada documento adjunto.
5. **PRESENTAR LA SOLICITUD ONLINE**.

Este último paso es muy importante para que se genere un número de registro y llegue al centro.

Trámite presencial

Se puede realizar:

1. Por **Sede Electrónica** pinchando en **trámite presencial.**
2. Accediendo **directamente** al **Generador de solicitudes** por la web de la Consejería de Educación.

PASOS:
1. I**dentificarnos** con DNI/Contraseña o DNI/NIE.
2. I**niciar, rellenar, adjuntar** la documentación y **guardar** la solicitud.
3. NO **REMITIR AL CENTRO**. Debe custoriar la Documentación para cuando le sea requerida.

FORMAS DE IDENTIFICACIÓN

CERTIFICADO DIGITAL

DNI-E

CL@VE PERMANENTE

CL@VE PIN

DNI/Contraseña EKADE

DNI/NIE

1. **No es necesario acudir al centro** ya que permite remitir directamente al centro la solicitud.

2. **Se cargará la información disponible** en la CEUCD de sus hijos/as, estudios a realizar, padres/madres/tutores…

3. Podemos **recuperar solicitudes anteriores**.

4. Se podrá realizar la **consulta de la puntuación online desglosada** cuando se publiquen las listas.

5. **Los centros** podrán **importar las solicitudes** desde su gestor de Admisión para tramitarlas

TRÁMITE ELECTRÓNICO

TRÁMITE PRESENCIAL

4.- TRÁMITE ELECTRÓNICO

TRÁMITE ELECTRÓNICO

- Permite **adjuntar documentación, firmar y presentar por Sede Electrónica** sin tener que acudir al centro.

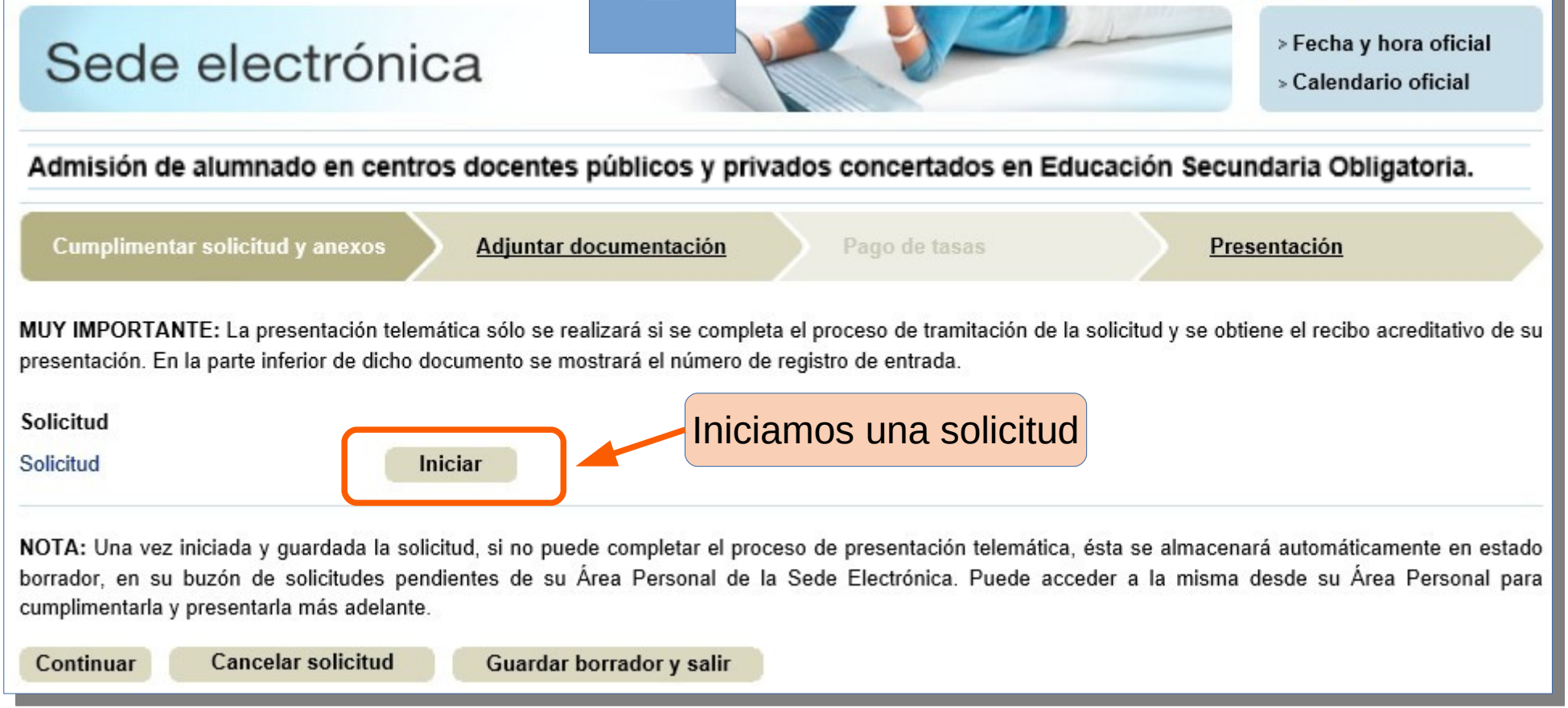
PASOS EN EL TRÁMITE ELECTRÓNICO

1	IDENTIFICARNOS Y VALIDARNOS PARA ACCEDER
2	INICIAR, CUMPLIMENTAR Y GUARDAR LA SOLICITUD
3	FIRMAR ONLINE LA SOLICITUD
4	FIRMAR ONLINE CADA DOCUMENTO ADJUNTO
5	PRESENTAR ONLINE LA SOLICITUD

1 IDENTIFICARNOS Y VALIDARNOS PARA ACCEDER

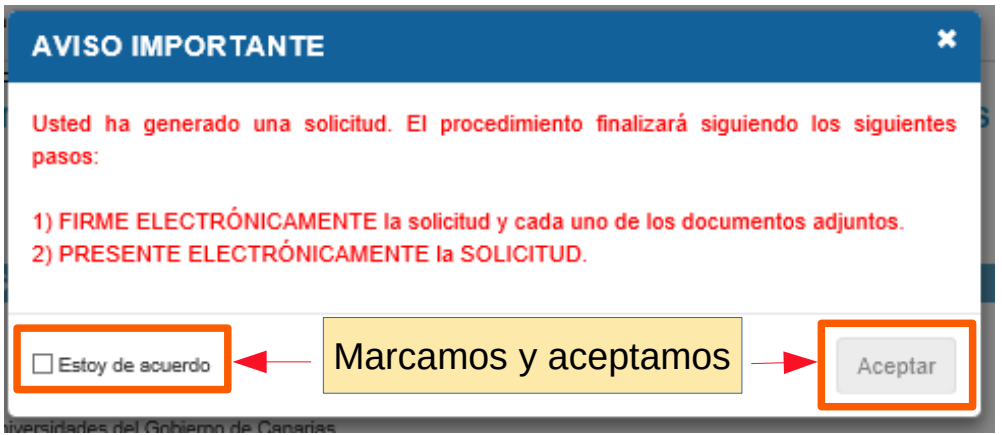
Elegimos la forma de identificación y validamos

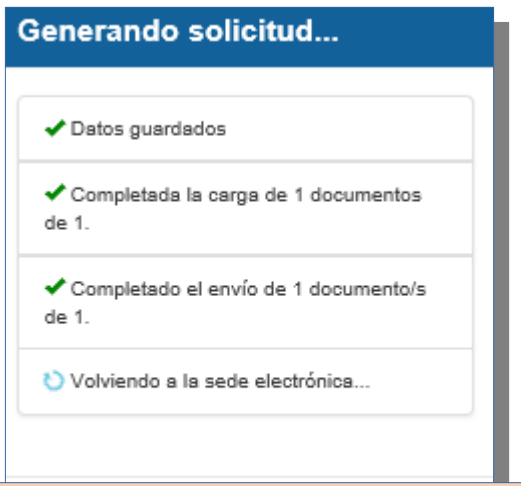
2 INICIAR, CUMPLIMENTAR Y GUARDAR LA SOLICITUD



2 INICIAR, CUMPLIMENTAR Y GUARDAR LA SOLICITUD

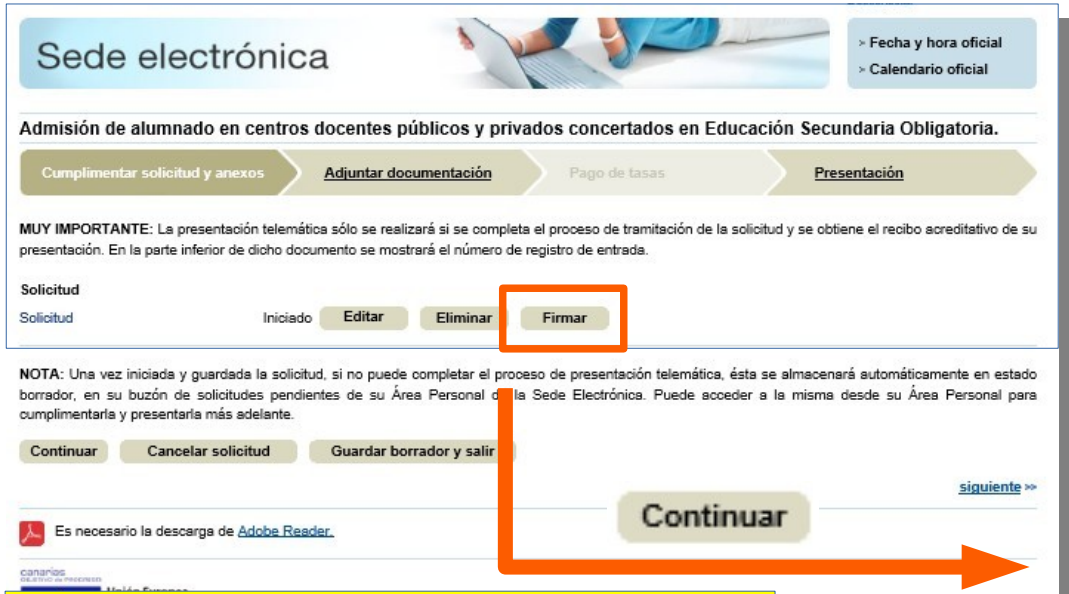
AL FINALIZAR LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD





NOS REDIRIGE A SEDE ELECTRÓNICA

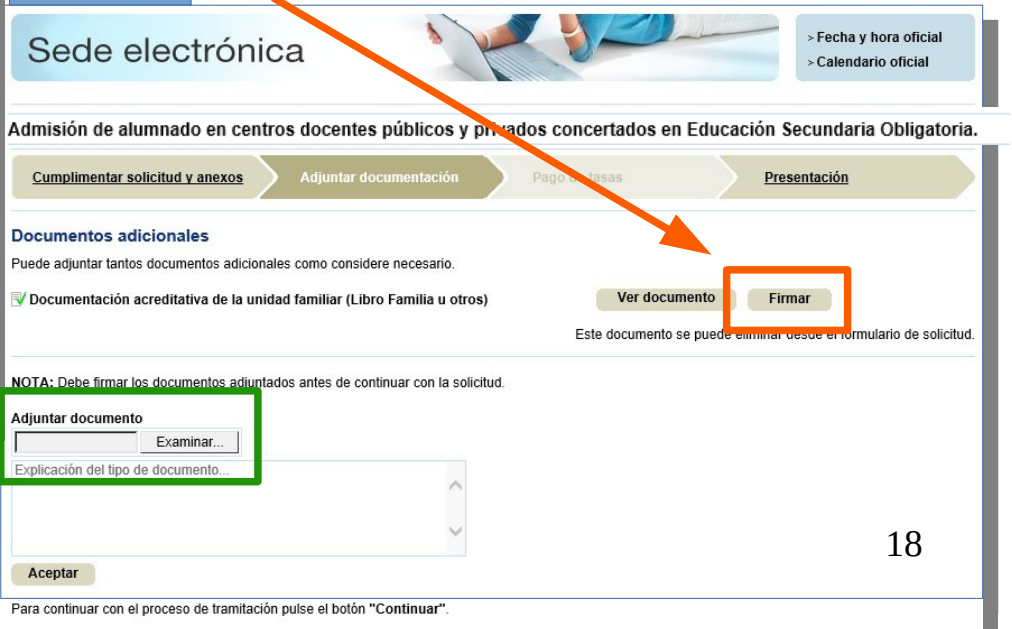
3 FIRMAR ONLINE LA SOLICITUD



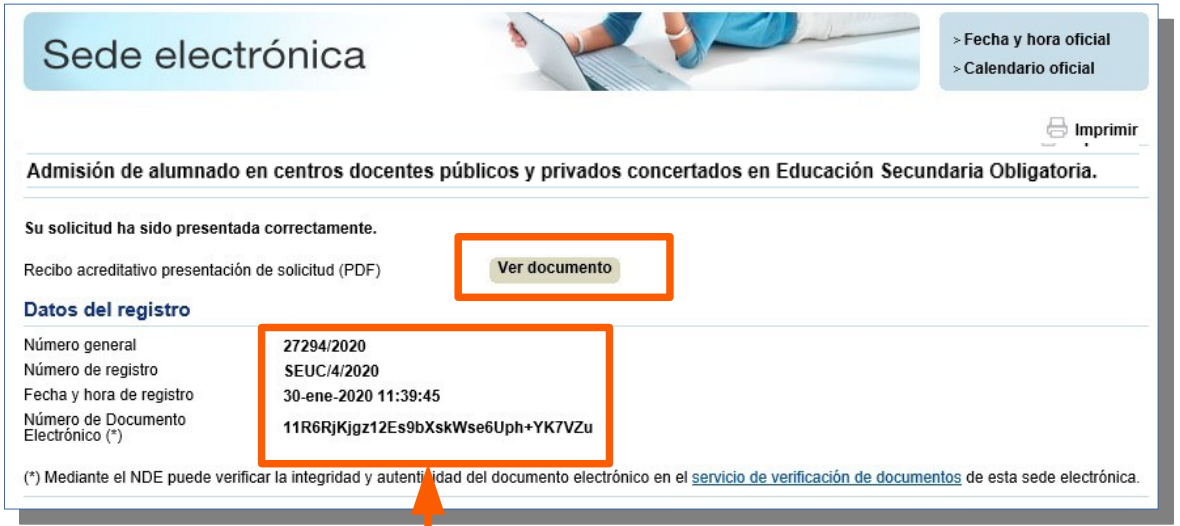
Continuar

SE RECOMIENDA NO ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN POR ESTA VÍA

4 FIRMAR ONLINE CADA DOCUMENTO ADJUNTO

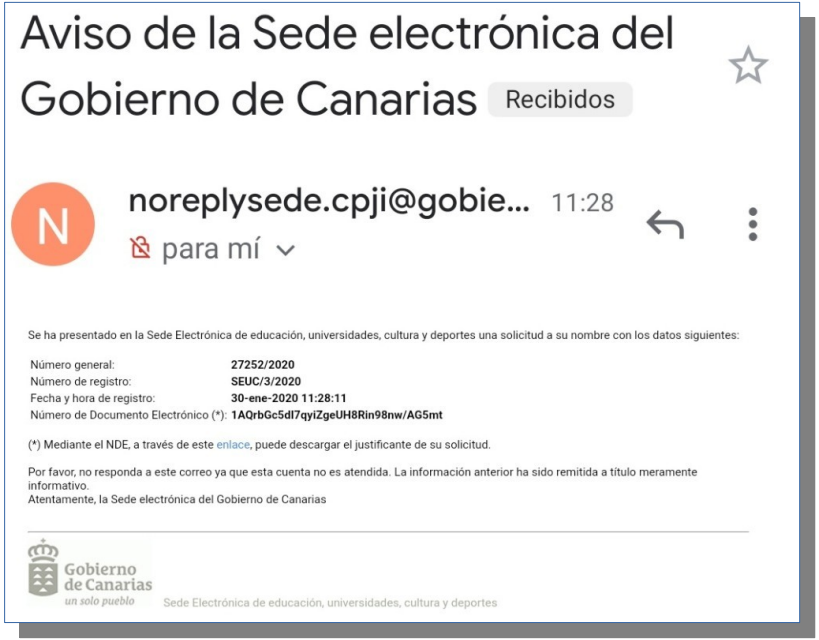


5 PRESENTAR ONLINE LA SOLICITUD



SE GENERA UN N.º DE REGISTRO

NOTIFICACIÓN
al email que tenga definido en el Certificado Electrónico o en los DATOS DE CONTACTO del formulario



5.- TRÁMITE PRESENCIAL

TRÁMITE PRESENCIAL

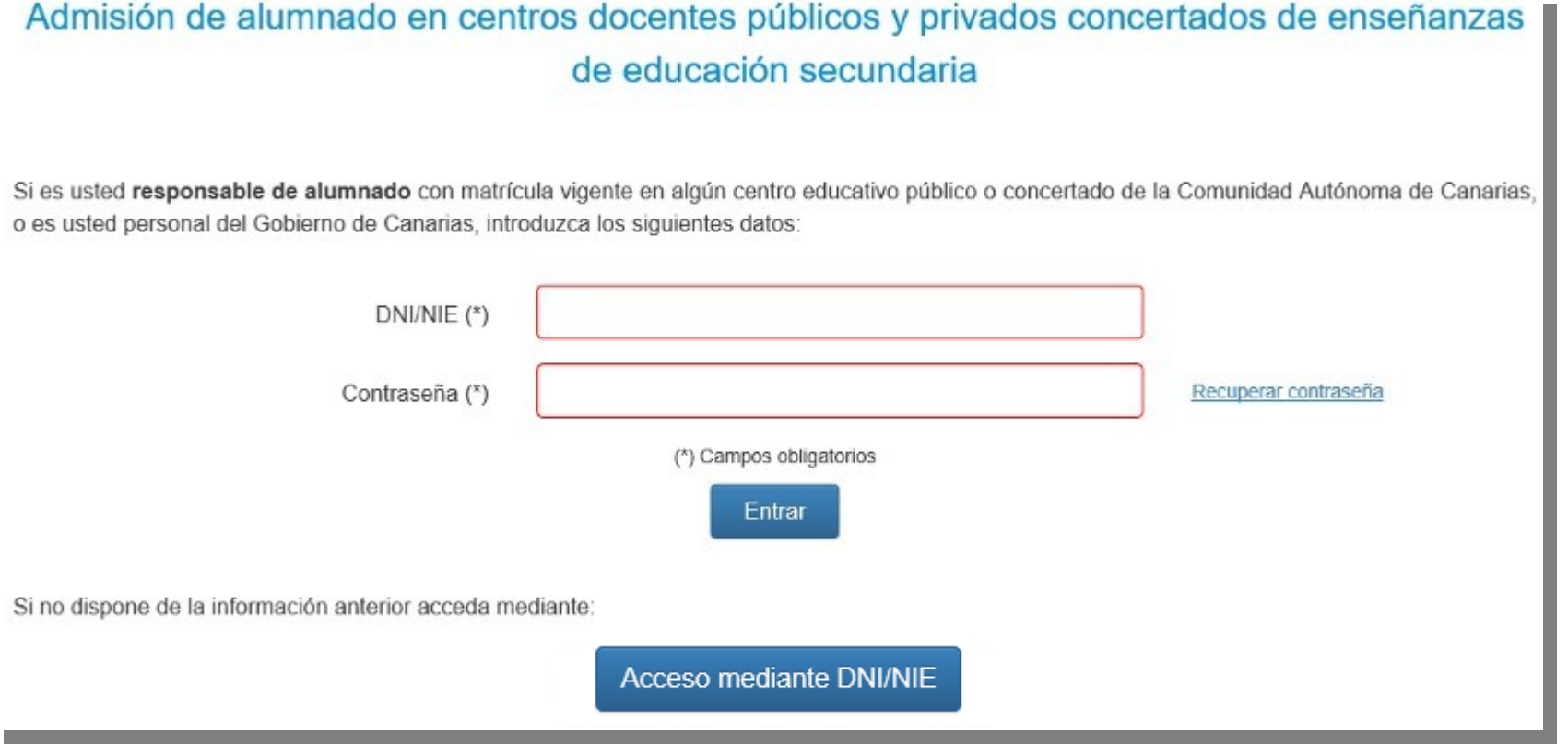
- Permite **cumplimentar, adjuntar la documentación y remitirla** al centro sin tener que acudir para presentarla.

Se puede realizar:

1. Por **Sede Electrónica**

2. Por **la web de la Consejería de Educación**.

ACCEDEMOS AL GENERADOR DE SOLICITUDES



FORMAS DE VALIDARNOS EN EL GENERADOR

DNI/NIE (*) DNI/NIE

Contraseña (*) Contraseña EKADE

Recuperar contraseña

DNI/NIE (*)

Fecha de nacimiento (*)

Seleccione si desea identificarse mediante número de soporte o fecha de caducidad del documento de identidad:

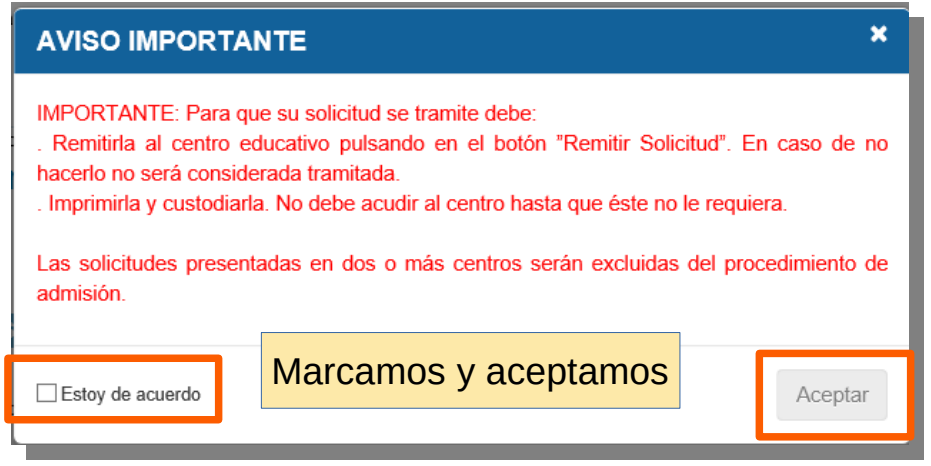
○ Número de soporte (sólo para DNI/NIE electrónico)

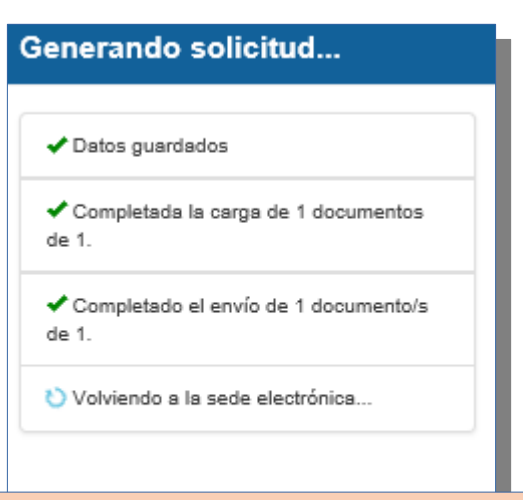
¿Qué es el número de soporte?

○ Fecha de caducidad

INICIAR, CUMPLIMENTAR Y GUARDAR LA SOLICITUD

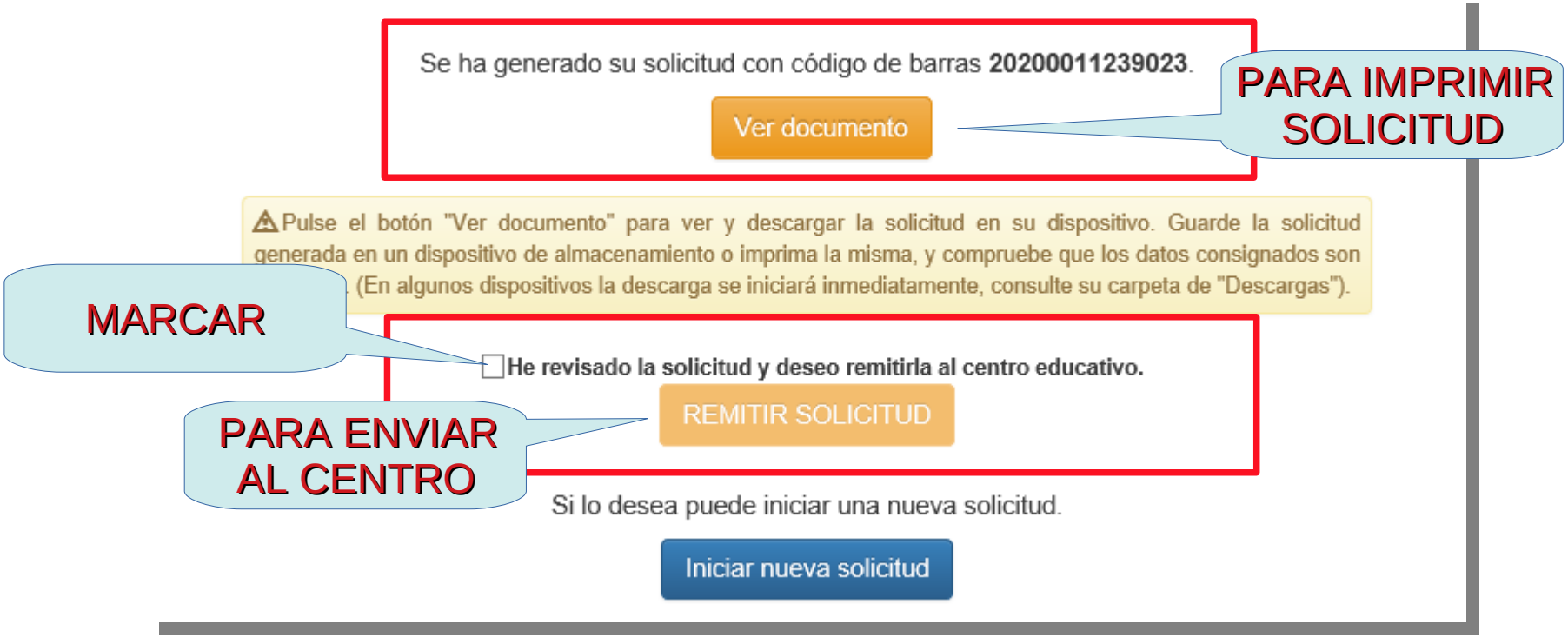
AL FINALIZAR LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

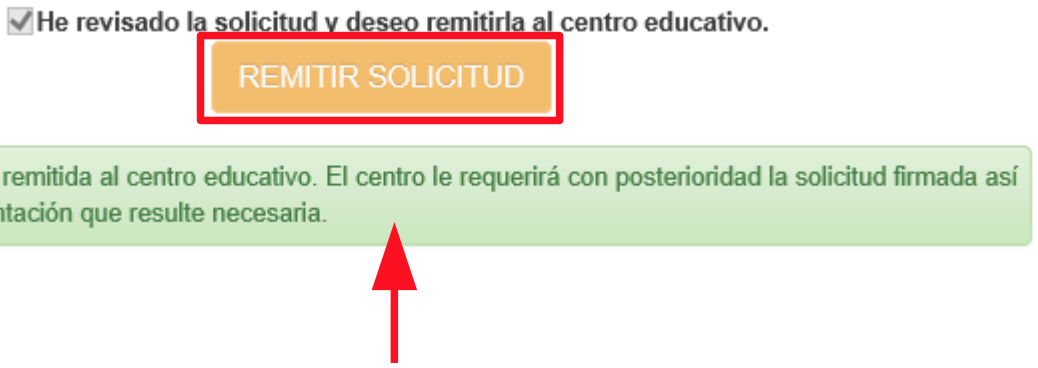




Se genera el documento y podrá guardarlo, imprimirlo y REMITIRLO al CENTRO sin tener que acudir a presentarlo

VER DOCUMENTO E IMPRIMIRLO + REMITIR AL CENTRO





MENSAJE DE TEXTO QUE SE GENERA AL REMITIR LA SOLICITUD AL CENTRO

CÓMO RECUPERAR UNA SOLICITUD YA INICIADA

Gobierno de Canarias

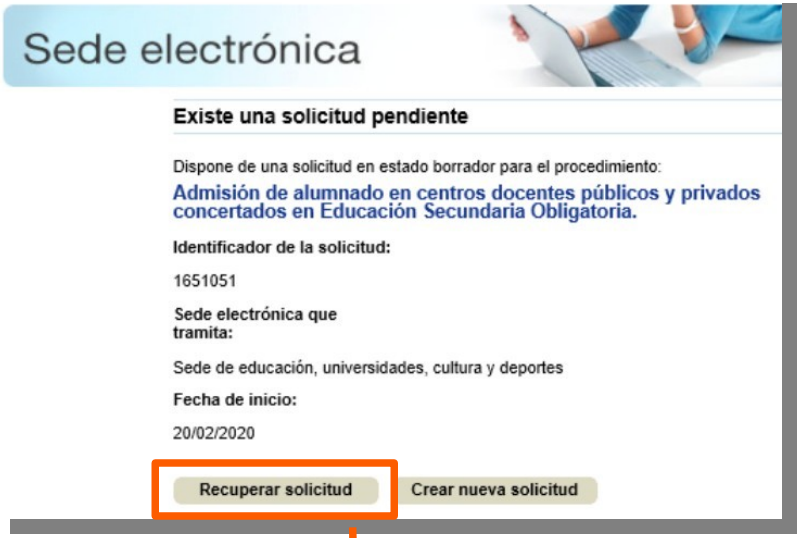
Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes

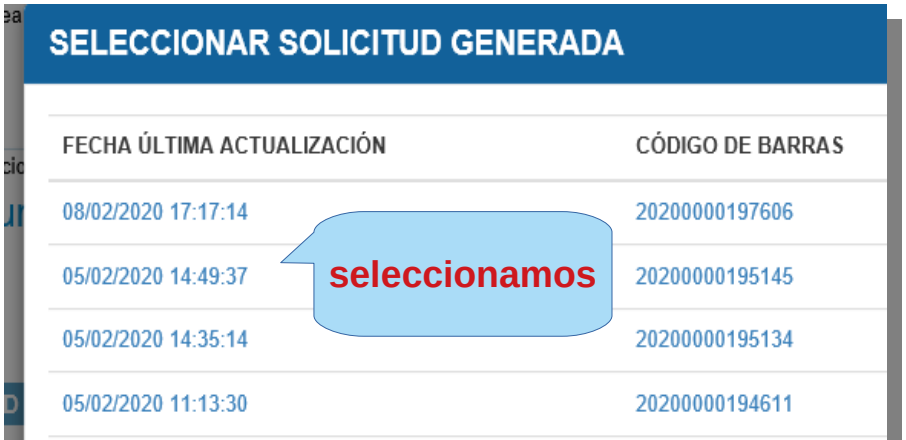
Dirección General de Centros, Infraestructura y Promoción Educativa

CÓMO RECUPERAR UNA SOLICITUD YA INICIADA

Si la cumplimentamos por SEDE ELECTRÓNICA

TRÁMITE PRESENCIAL





Iniciar

6.- GENERADOR DE SOLICITUDES

ESTRUCTURA DEL GENERADOR DE SOLICITUDES

PÁGINA 1	1. DATOS DEL REPRESENTANTE (PADRE/MADRE/TUTOR/A). 2. DOMICILIO DE CONTACTO.
PÁGINA 2	DATOS DEL ALUMNO/A: • Sistema Educativo, Centro de donde proviene. • CIAL. • No deseo continuar en el centro actual o de adscripción. • Nombre, Apellidos, Fecha de nacimiento, Nacionalidad.
PÁGINA 3	DATOS DE CONTACTO PARA EL CENTRO: Teléfonos y email.
PÁGINA 4	DIRECCIÓN A EFECTOS DE BAREMACIÓN (FAMILIAR o LABORAL).
PÁGINA 5	CURSO QUE SOLICITA.

ESTRUCTURA DEL GENERADOR DE SOLICITUDES

PÁGINA 6

CENTROS QUE SOLICITA.

PÁGINA 7

DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR:
- Número de miembros.
- Condición de familia numerosa.
- Condición de acogimiento familiar.
- Ayuda económica básica o equivalente.
- Informe de Servicios Sociales Municipales.

PÁGINA 8

MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR **CON CRITERIOS PARA BAREMAR**
- Documentos de identificación.
- Nombre y Apellidos.
- Fecha de Nacimiento.
- Sexo.
- Si estudia o trabaja en el centro solicitado, adscrito o de adscripción.
- Si tiene discapacidad.
- IRPF 2018.

ESTRUCTURA DEL GENERADOR DE SOLICITUDES

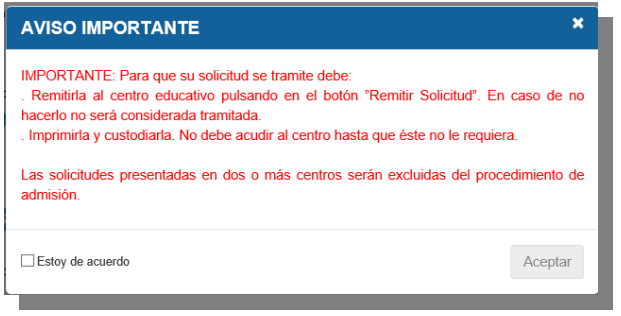
PÁGINA 9

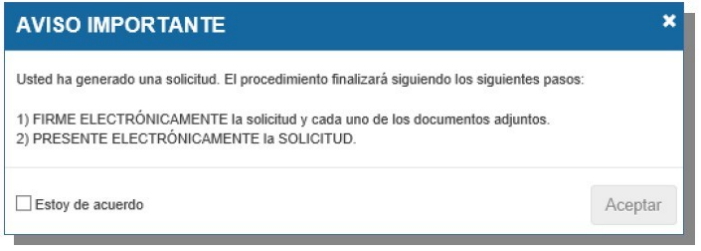
DOCUMENTOS QUE APORTA.

PÁGINA 10

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.

MENSAJE





PÁGINA 12

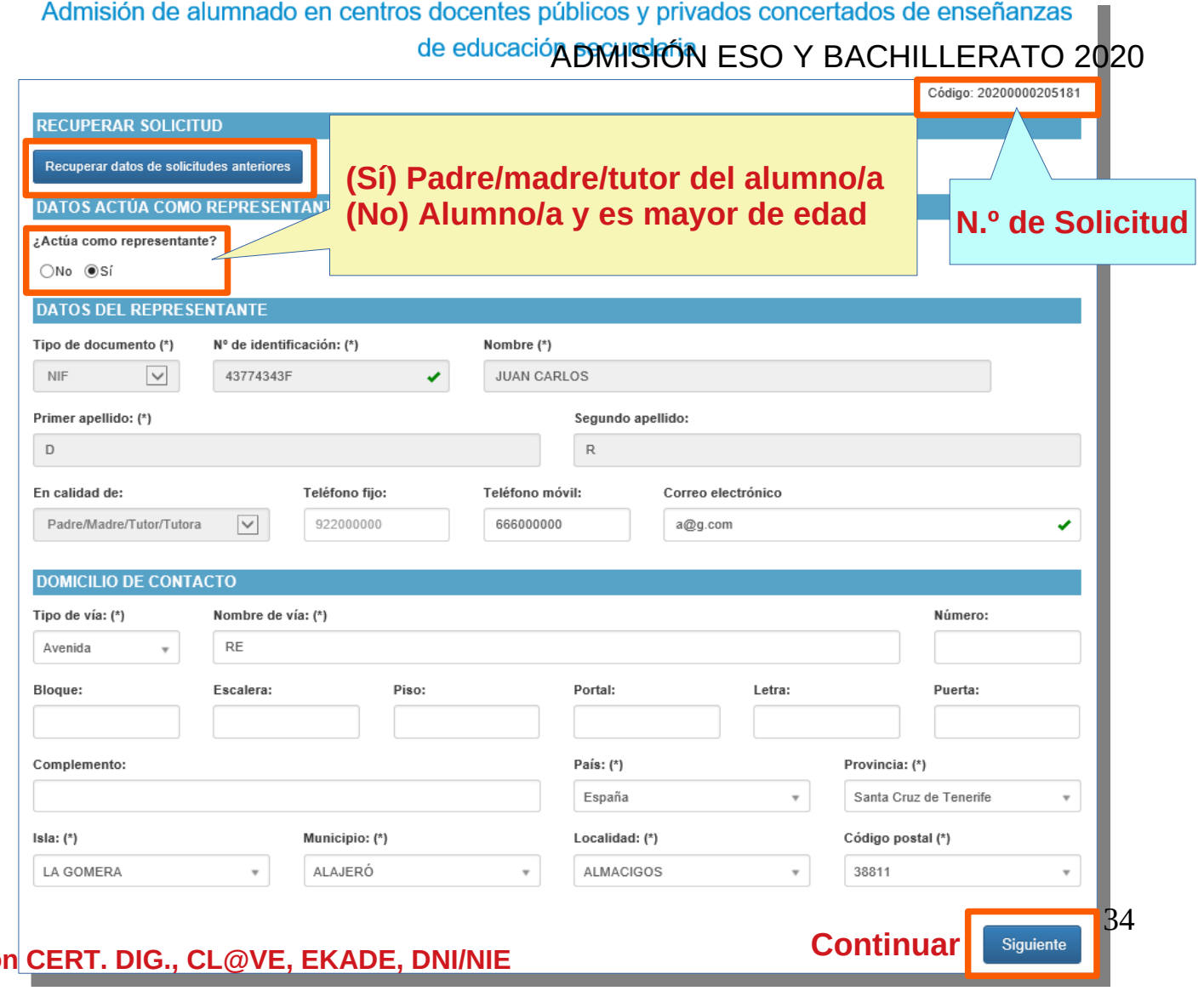
SE GENERA EL N.º DE REGISTRO Y PUEDE VER, IMPRIMIR EL DOCUMENTO Y REMITIR AL CENTRO.

DATOS DEL REPRESENTANTE (PADRE/MADRE/TUTOR/A) Y DOMICILIO DE CONTACTO

PÁGINA 1

DATOS OBLIGATORIOS:

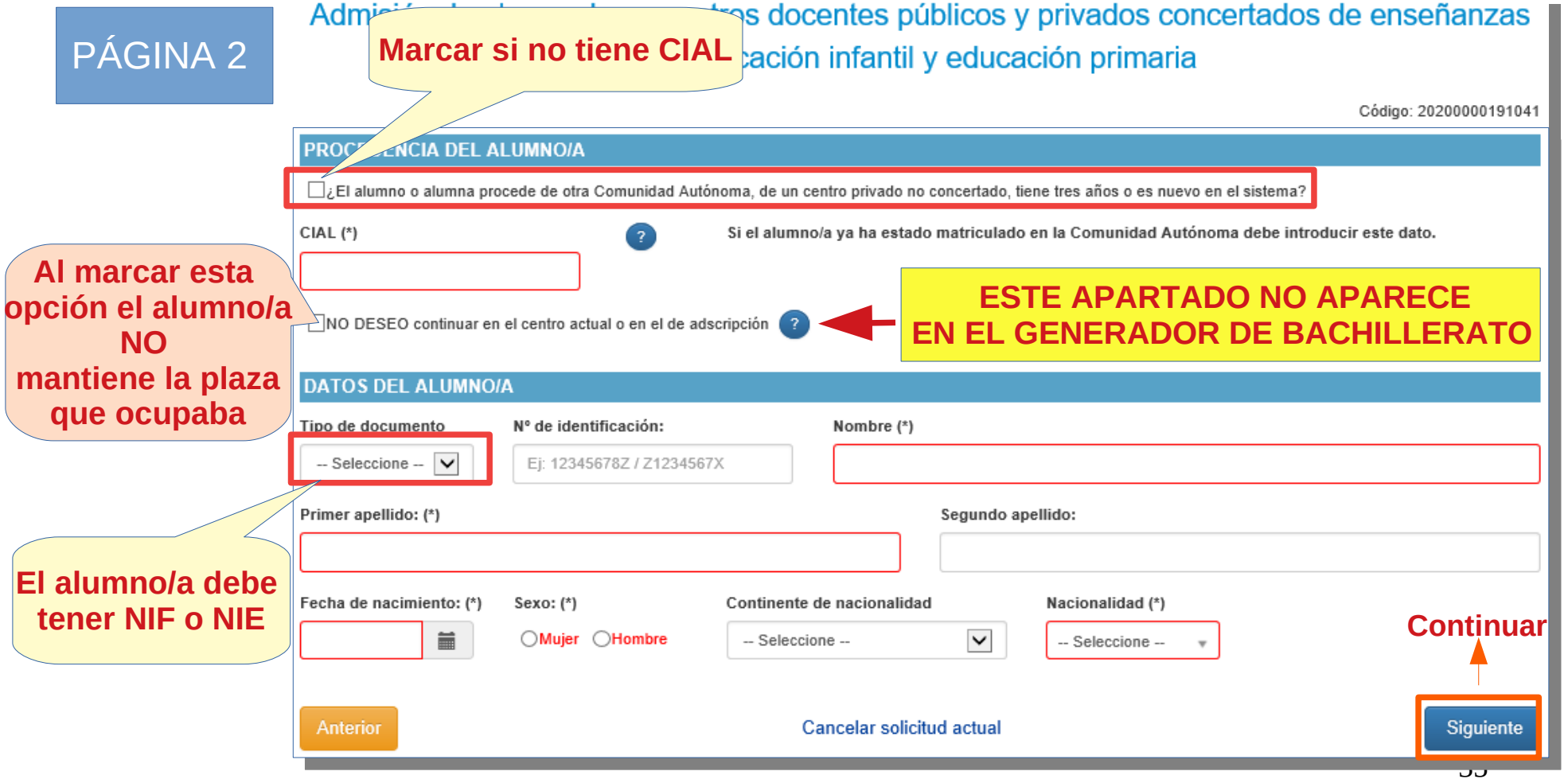
1. DNI/NIE. (*)
2. Nombre y Apellidos. (*)
3. Móvil. (*)
4. Email.
5. Domicilio de contacto.
6. País + Provincia + Isla + Municipio + Localidad + C.P.



(*) Se cargan si nos validamos con CERT. DIG., CL@VE, EKADE, DNI/NIE

DATOS DEL ALUMNO/A

PÁGINA 2



Al marcar esta opción el alumno/a NO mantiene la plaza que ocupaba

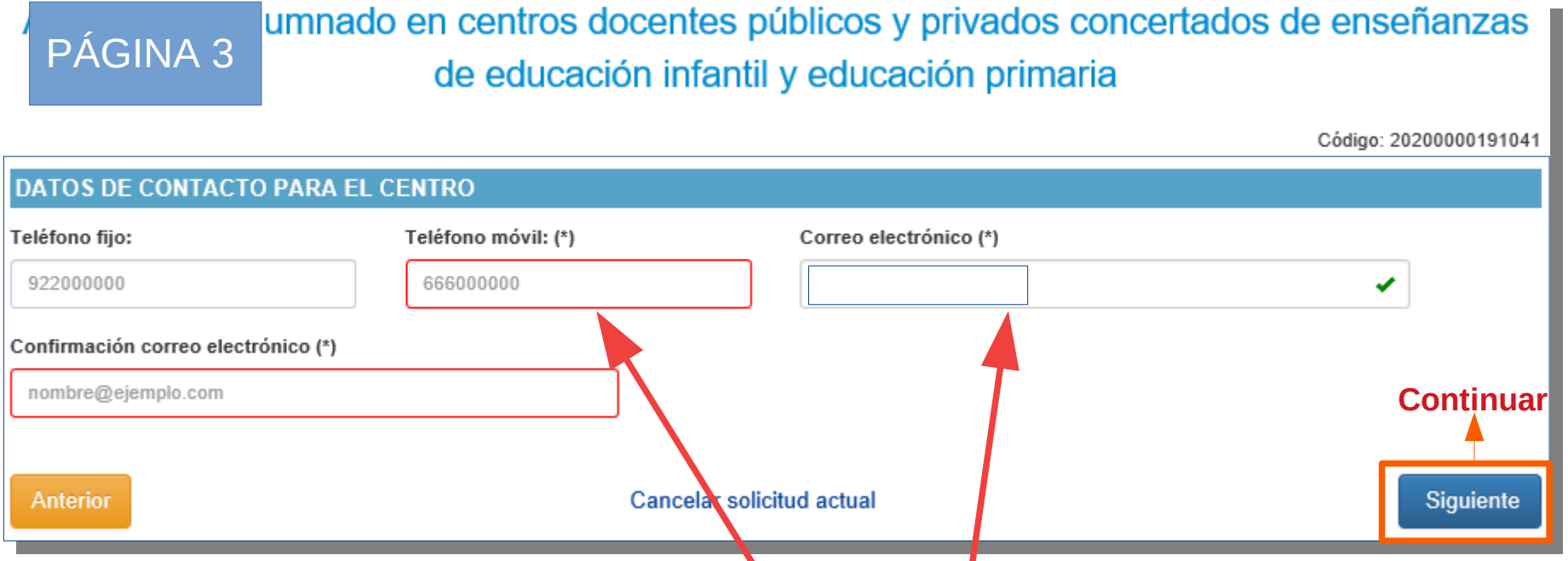
El alumno/a debe tener NIF o NIE

Continuar

DATOS DE CONTACTO PARA EL CENTRO

PÁGINA 3

umnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación infantil y educación primaria

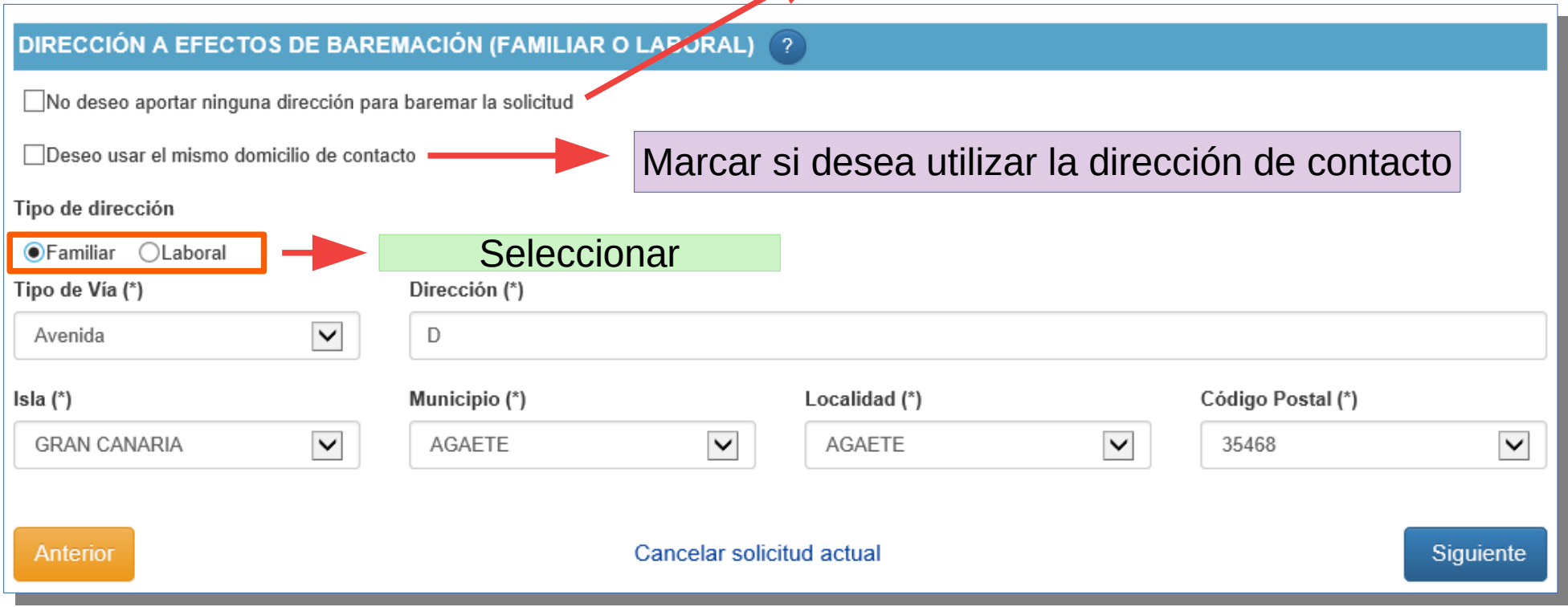


DATOS OBLIGATORIOS: Móvil y correo electrónico

DIRECCIÓN A EFECTOS DE BAREMACIÓN (FAMILIAR o LABORAL)

PÁGINA 4

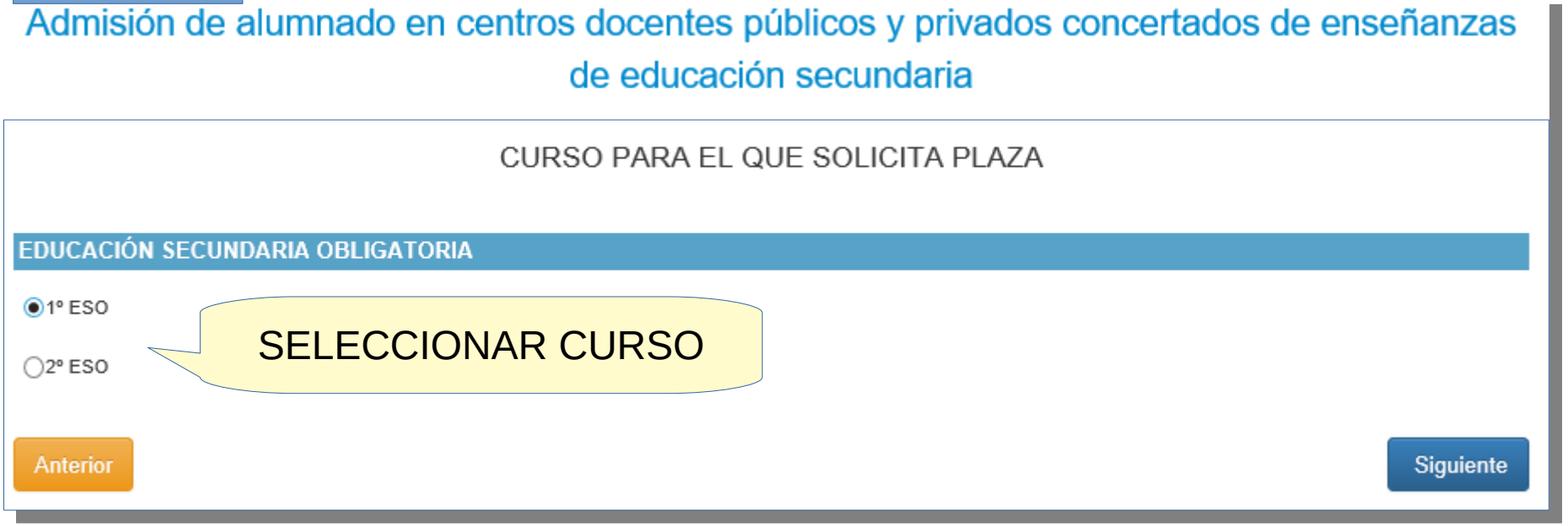
Por ejemplo, si vive en otro municipio, otras CCAA



CURSO QUE SOLICITA - ESO

PÁGINA 5

Aparecerán los cursos a los que puede optar por su edad según el plan de estudios (repetición – actual – promoción ALCAIN)

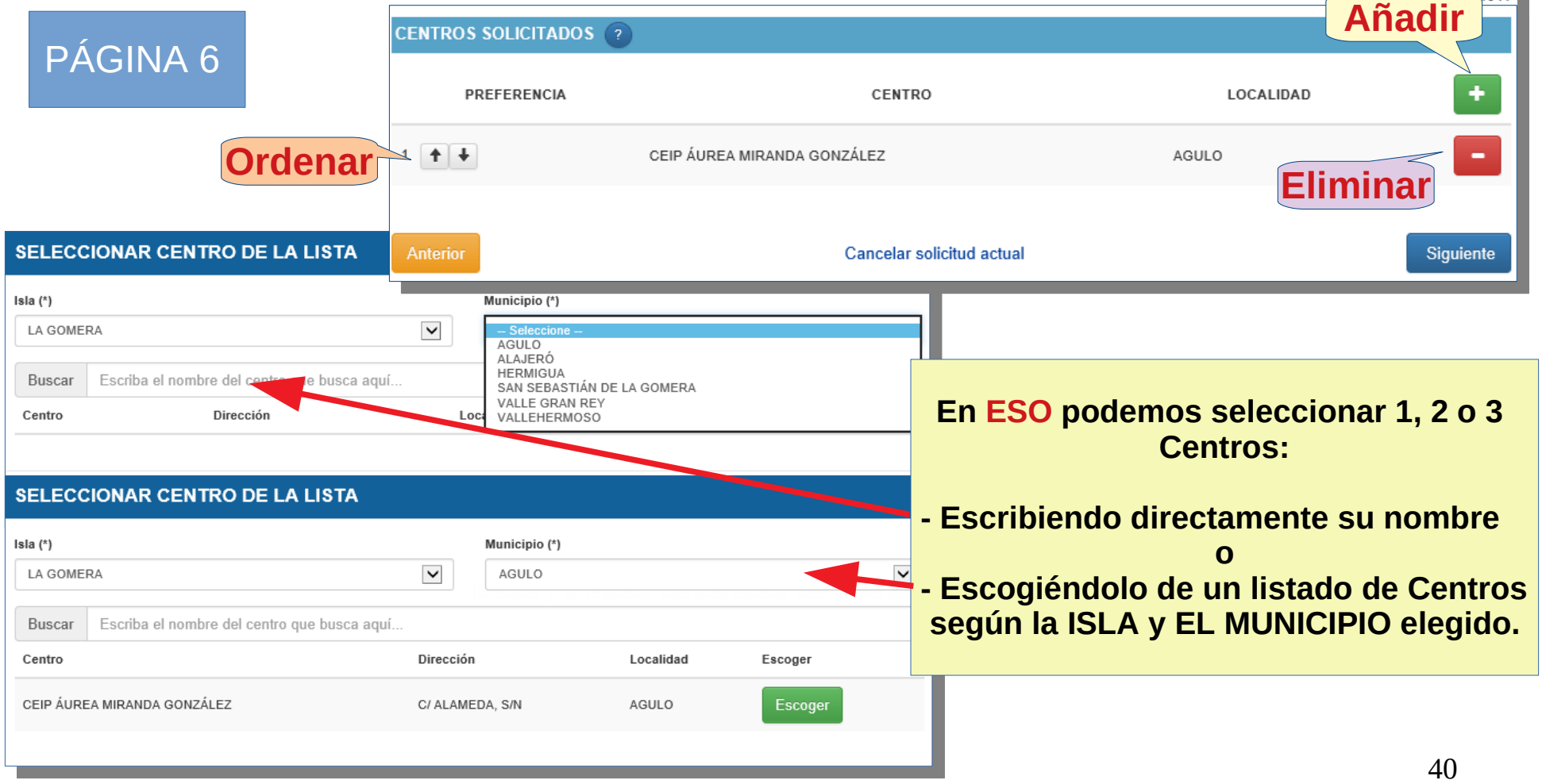


N.º MÁXIMO DE CENTROS QUE SE PUEDEN SOLICITAR

ESO	**Hasta 3 centros**
BACHILLERATO y CF	**Hasta 5 centros**

CENTROS QUE SOLICITA - ESO

PÁGINA 6



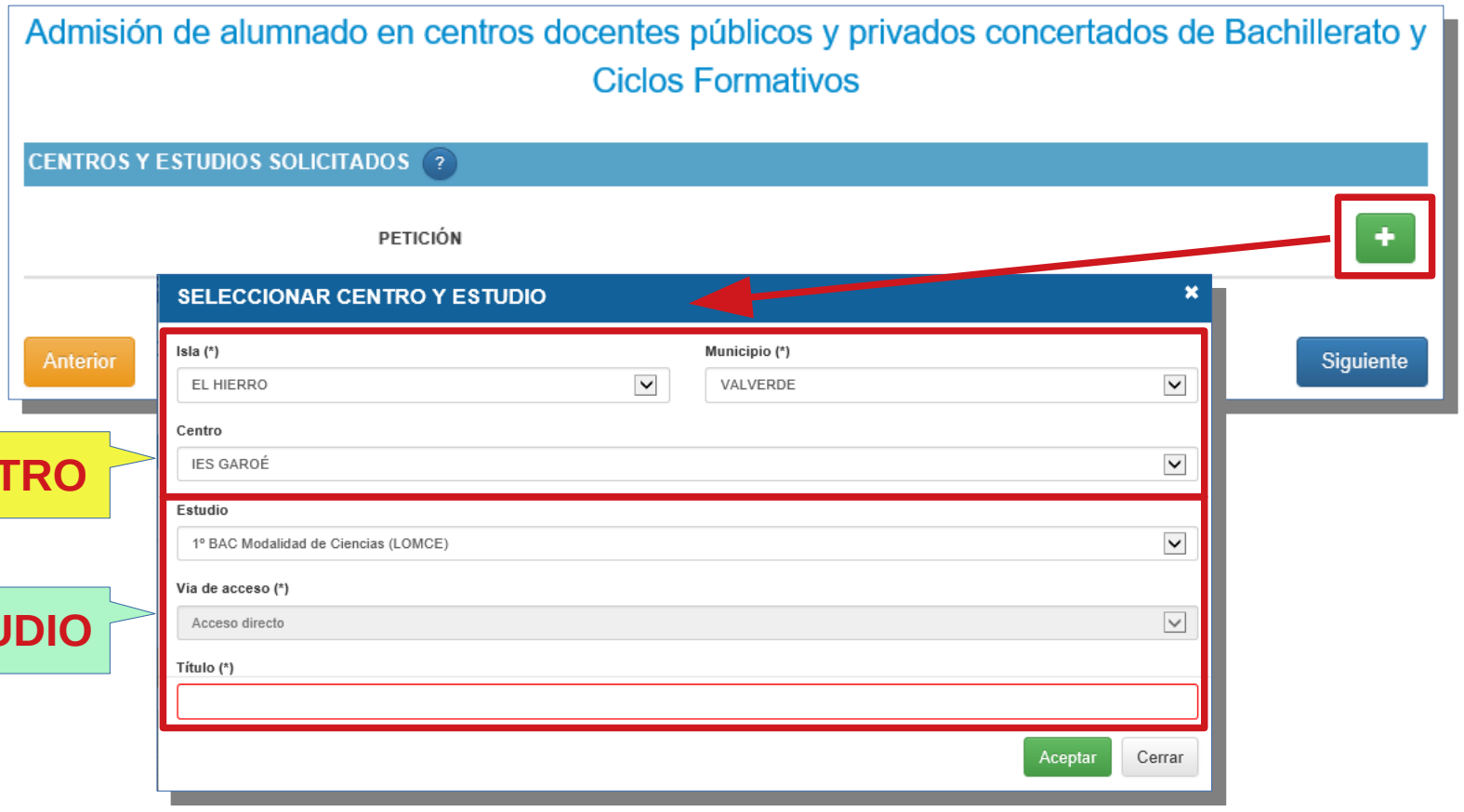
En ESO podemos seleccionar 1, 2 o 3 Centros:

- Escribiendo directamente su nombre
o
- Escogiéndolo de un listado de Centros según la ISLA y EL MUNICIPIO elegido.

CURSO y CENTRO QUE SOLICITA - BACHILLERATO

PÁGINA 5

En Bachillerato se pueden solicitar desde 1 hasta 5 Centros

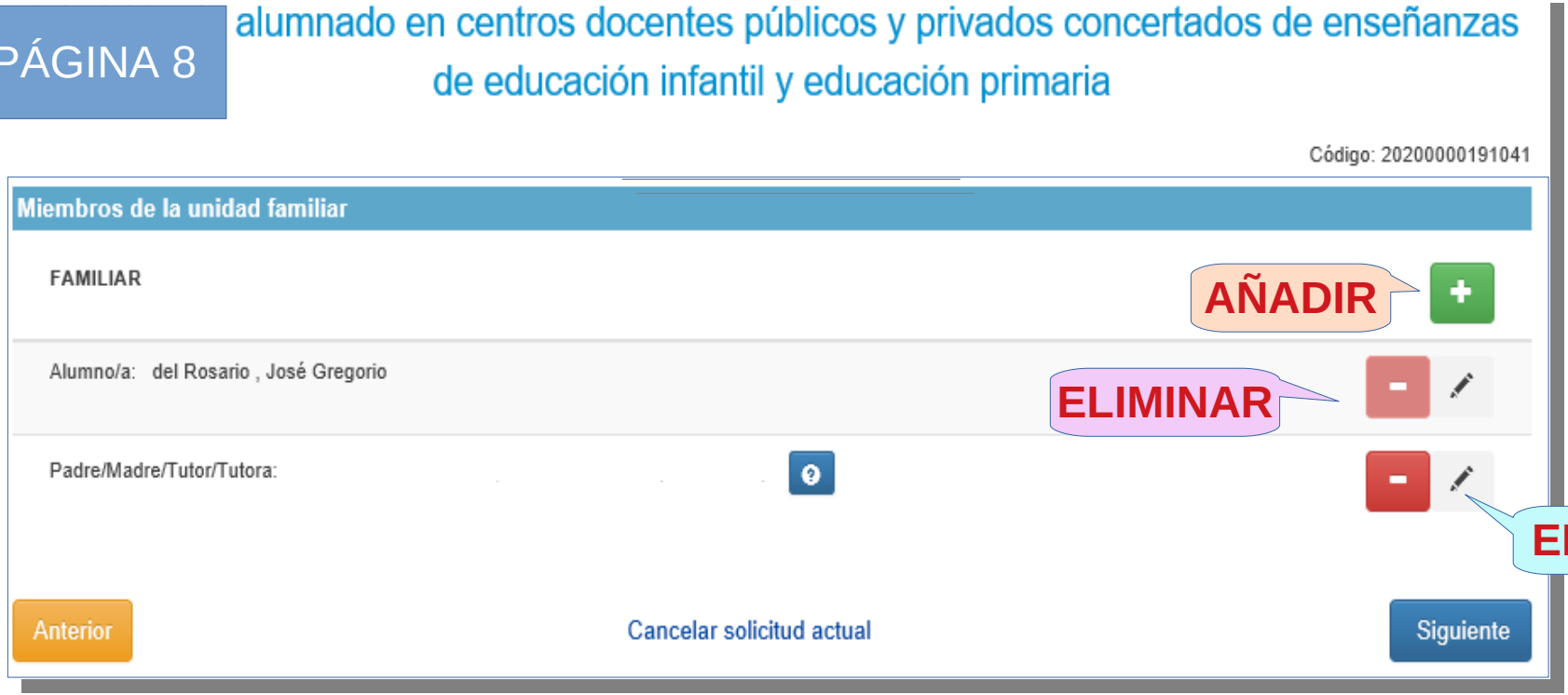


DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR

DATOS DE LOS MIEMBROS QUE TENGAN CRITERIOS PARA BAREMAR

PÁGINA 8

alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de enseñanzas de educación infantil y educación primaria

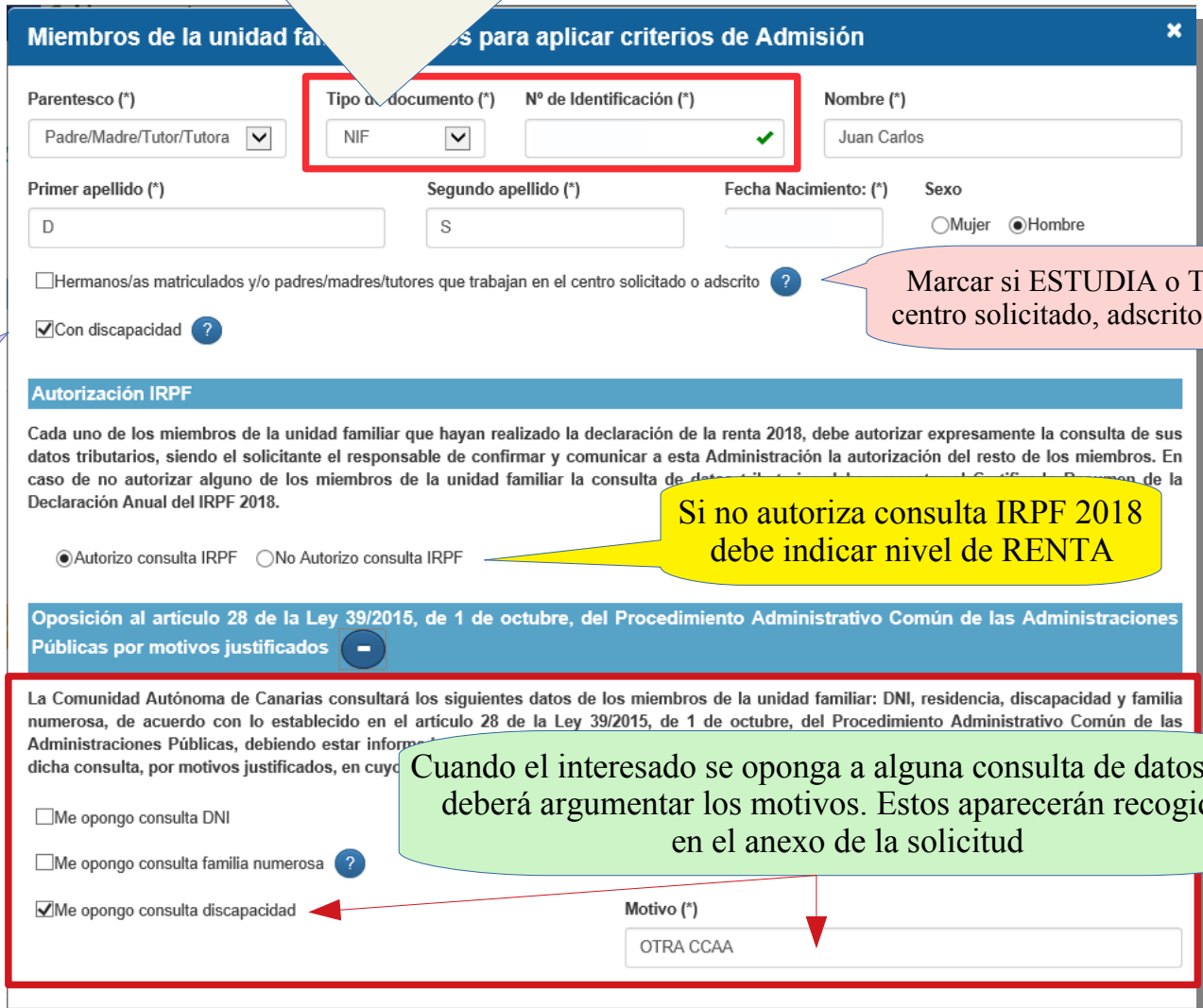


Incluir al alumno/a, padre/madre/tutor/tutora si el alumno/a es menor de edad y solo los hermanos/as que tengan algún criterio de baremación (Estudia o trabaja en el centro, discapacidad, aporta a la renta familiar,...)

DATOS DE LOS MIEMBROS QUE TENGAN CRITERIOS PARA BAREMAR

PÁGINA 8

Hnos/as menores de edad y sin NIF/NIE dejar -seleccione-



Marcar si tiene DISCAPACIDAD (>33%)

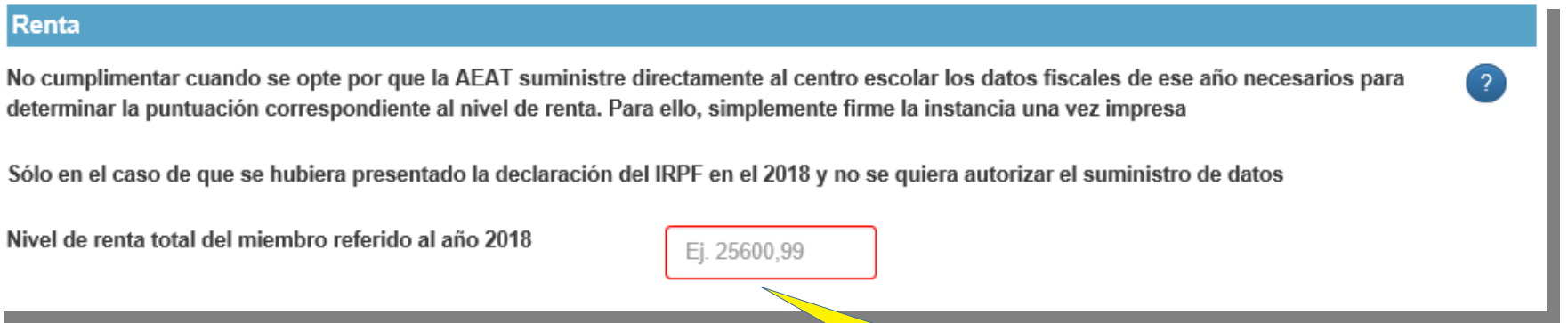
Marcar si ESTUDIA o TRABAJA en el centro solicitado, adscrito o de adscripción

Si no autoriza consulta IRPF 2018 debe indicar nivel de RENTA

Cuando el interesado se oponga a alguna consulta de datos, éste deberá argumentar los motivos. Estos aparecerán recogidos en el anexo de la solicitud

DATOS DE LOS MIEMBROS QUE TENGAN CRITERIOS PARA BAREMAR

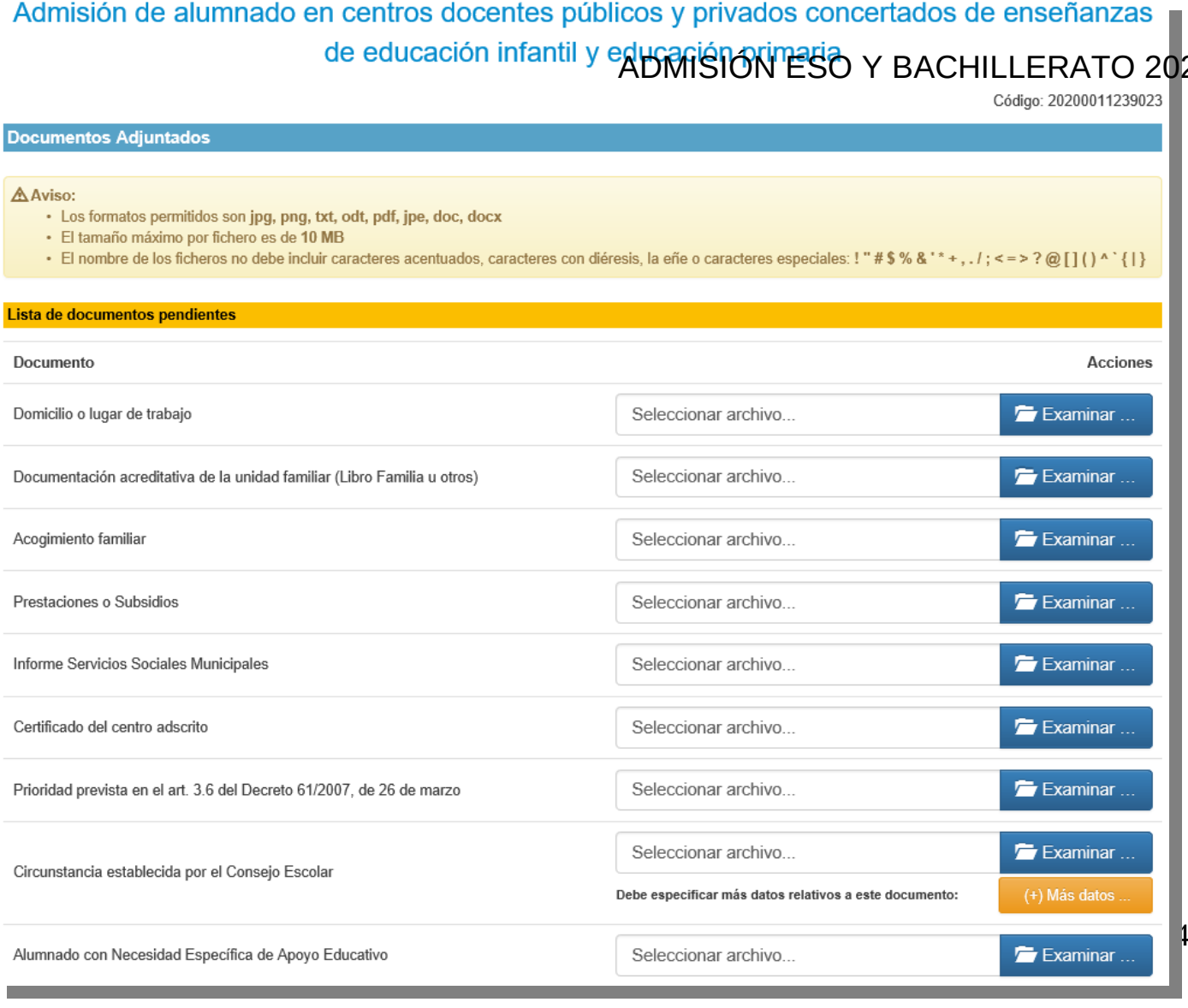
PÁGINA 8



DOCUMENTOS QUE APORTA

PÁGINA 9

Permite adjuntar documentación desde un ordenador u otro dispositivo para remitirla al centro



Código: 20200011239023

Documentos Adjuntados

⚠ **Aviso:**
- Los formatos permitidos son **jpg, png, txt, odt, pdf, jpe, doc, docx**
- El tamaño máximo por fichero es de **10 MB**
- El nombre de los ficheros no debe incluir caracteres acentuados, caracteres con diéresis, la eñe o caracteres especiales: ! " # $ % & ' * + , . / ; < = > ? @ [ ] ( ) ^ ` { | }

Lista de documentos pendientes

Documento	Acciones
Domicilio o lugar de trabajo	Seleccionar archivo... Examinar ...
Documentación acreditativa de la unidad familiar (Libro Familia u otros)	Seleccionar archivo... Examinar ...
Acogimiento familiar	Seleccionar archivo... Examinar ...
Prestaciones o Subsidios	Seleccionar archivo... Examinar ...
Informe Servicios Sociales Municipales	Seleccionar archivo... Examinar ...
Certificado del centro adscrito	Seleccionar archivo... Examinar ...
Prioridad prevista en el art. 3.6 del Decreto 61/2007, de 26 de marzo	Seleccionar archivo... Examinar ...
Circunstancia establecida por el Consejo Escolar	Seleccionar archivo... Examinar ... **Debe especificar más datos relativos a este documento:** (+) Más datos ...
Alumnado con Necesidad Específica de Apoyo Educativo	Seleccionar archivo... Examinar ...

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

PÁGINA 10

Código: 20200000191041

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS. TRATAMIENTO: EJERCICIO DE DERECHOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Tratamiento

Tratamiento de datos de carácter personal.

Responsable del tratamiento

Consejería de Educación y Universidades del Gobierno de Canarias

Finalidad del tratamiento

Gestionar la escolarización del alumnado que accede por primera vez a un centro público o privado concertado de enseñanzas no universitarias o que accede a enseñanzas postobligatorias.

Legitimación

Artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016 / 679 General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2 / 2006, de 3 de mayo, de Educación. Ley 6 / 2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria.

Destinatarios cesiones/transferencias

No hay cesiones.No hay transferencias internacionales previstas.

Derechos de personas interesadas

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitació
objeto de decisiones individualizadas basadas únicamente en el tratamiento automatizado ante el Responsable del Tratamiento.

Procedencia de datos

El propio interesado o interesada o su representante legal.

Información adicional

http://www.gobiernodecanarias.org/cpj/dgmcs/temas/proteccion/tratamientos/ceu/ceu/admision-alumnado/

Anterior

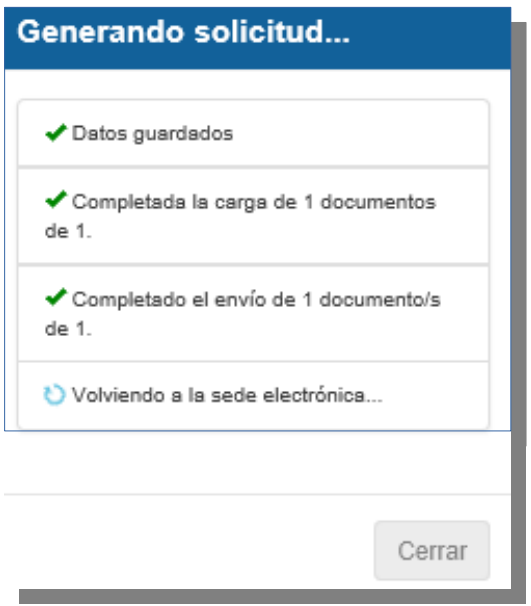
Cancelar solicitud actual

Guardar solicitud

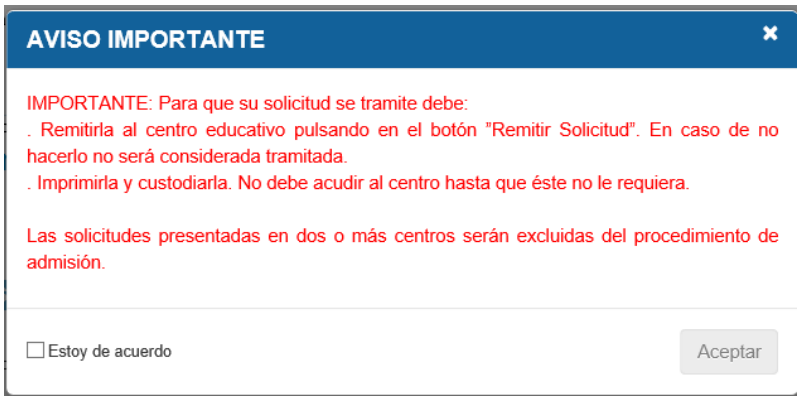
Se genera
y
guarda la solicitud

MENSAJE FINAL
(Leer, marcar y aceptar)

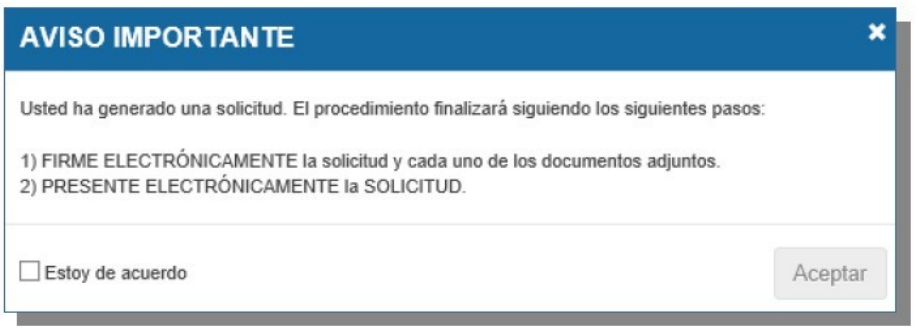
PÁGINA 11 - MENSAJE



TRÁMITE PRESENCIAL



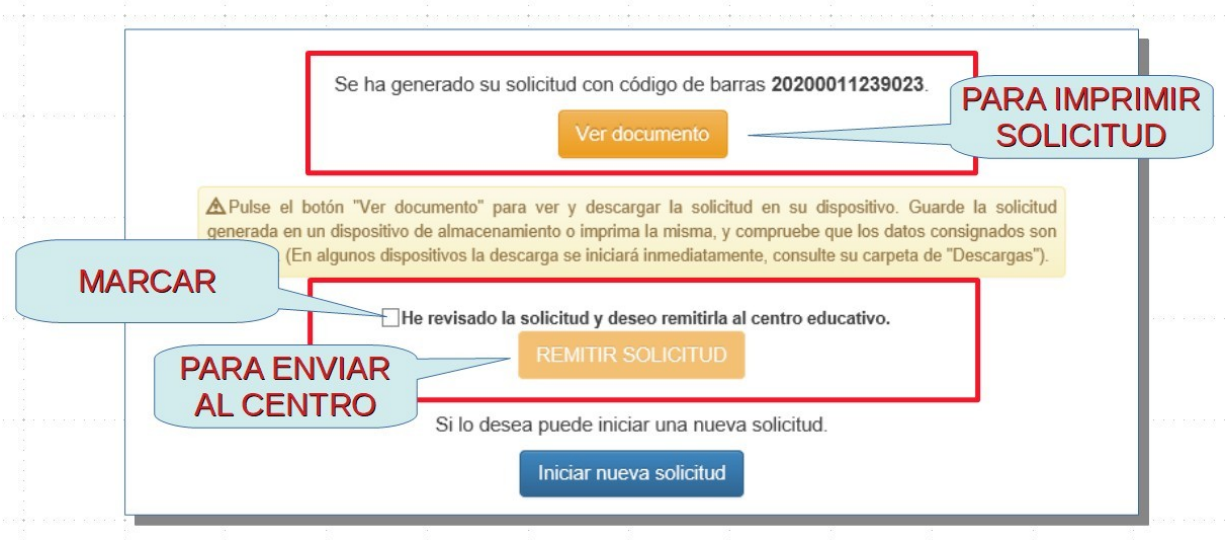
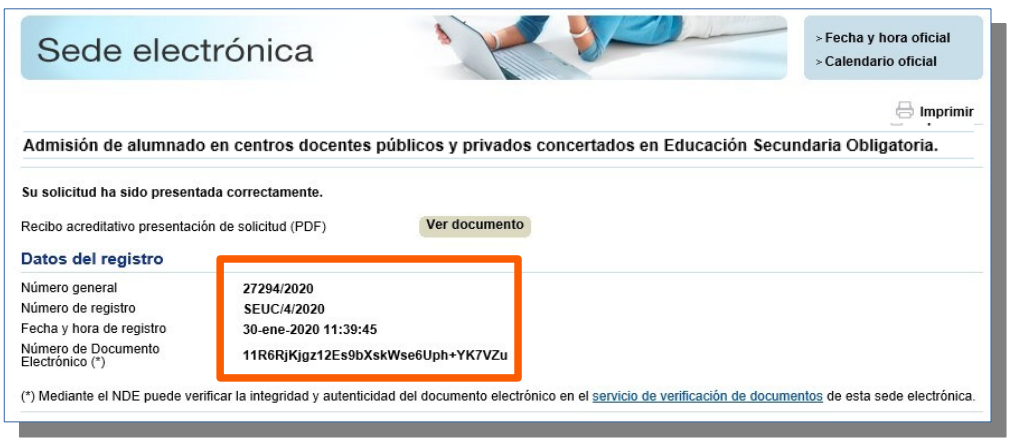
TRÁMITE ELECTRÓNICO



SE GENERA EL CÓDIGO DE LA SOLICITUD Y PUEDE VER E IMPRIMIR EL DOCUMENTO

PÁGINA 12

TRÁMITE PRESENCIAL



TRÁMITE ELECTRÓNICO