



**Gobierno
de Canarias**

Consejería de Educación,
Universidades, Cultura y Deportes
Dirección General de Formación
Profesional y Educación de Adultos

Manual de Ayuda

Generador de Solicitudes

Ciclos Formativos de grado Medio y Superior de Formación Profesional

Página Web de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes

Admisión Formación Profesional >>> Ciclos de Grado Medio y Superior de Formación Profesional

Elegir << **Generador de Solicitudes** >>

PASO 1. Acceder al generador de solicitudes

gobiernodecanarias.org/educacion/web/estudiantes/admision_alumnado/formacion_profesional/ enlace de Formación

Estudiantes

- Escolarización: ADMISIÓN Y MATRÍCULA del alumnado
- PRUEBAS
- Enseñanzas
- Calendario escolar
- Equivalencias de títulos y estudios
- Convalidaciones, exenciones, equivalencias, acreditaciones y competencias profesionales
- Becas, ayudas y subvenciones
- Trámites
- Protocolos
- Comprobación de historiales académicos
- Asociaciones y federaciones del alumnado
- Premios
- Actividades, concursos, congresos y jornadas
- Universidad
- Oficina de Programas Europeos de Educación en Canarias
- Contactar con la Consejería

→ Ir a todos los TEMAS

Admisión de alumnado

Infantil y Primaria

Formación Profesional

Admisión y matrícula en ciclos formativos de grado medio y de grado superior de Formación Profesional. CURSO 2020-2021.

NUEVOS PLAZOS DEL PERIODO DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA.

► **Calendario del procedimiento.**

[ANEXO II. Calendario de admisión y matrícula para los ciclos formativos de grado medio y de grado superior presenciales y a distancia.](#)

PRÓXIMAS FECHAS DESTACADAS DEL PROCEDIMIENTO:

PERIODO DE SOLICITUD DE PLAZAS : del 18 de mayo al 12 de junio de 2020, ambos inclusive.

Publicación de LISTAS PROVISIONALES de admitidos y de reserva: 26 de junio de 2020.

Las listas de admitidos por la vía de pruebas de acceso u otras titulaciones para los ciclos formativos de grado medio y superior se publicará en el periodo extraordinario.

Periodo de RECLAMACIONES a las listas provisionales y RENUNCIAS a solicitudes: del 26 al 30 de junio de 2020.

Publicación de LISTAS DEFINITIVAS de admitidos y de reserva: 10 de julio de 2020.

► **SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, CURSO 2020-2021.**

GENERADOR DE SOLICITUDES

Pulsar el Generador de solicitudes para realizar una solicitud

Pulsar el Generador de solicitudes para iniciar una solicitud

SOLICITUD DE PLAZAS: del 18 de mayo al 12 de junio de 2020, ambos inclusive.

PASO 2 Puedes acceder al Gestor de dos maneras:

- a) Como responsable de alumnado con matrícula vigente en algún centro educativo público o concertado de la Comunidad Autónoma de Canarias

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de Bachillerato y Ciclos Formativos

Si es usted **responsable de alumnado** con matrícula vigente en algún centro educativo público o concertado de la Comunidad Autónoma de Canarias, o es usted personal del Gobierno de Canarias, introduzca los siguientes datos:

DNI/NIE (*)

Contraseña (*) [Recuperar contraseña](#)

(*) Campos obligatorios

Si no dispone de la información anterior acceda mediante:

PASO 2

b) Si no dispone del requisito anterior

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

 **Gobierno de Canarias** Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de Bachillerato y Ciclos Formativos

Si es usted **responsable de alumnado** con matrícula vigente en algún centro educativo público o concertado de la Comunidad Autónoma de Canarias, o es usted personal del Gobierno de Canarias, introduzca los siguientes datos:

DNI/NIE (*)

Contraseña (*) [Recuperar contraseña](#)

(*) Campos obligatorios

Si no dispone de la información anterior acceda mediante:



PASO 3 (Continuación del paso 3 b)

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de Bachillerato y Ciclos Formativos

Introduzca los siguientes datos, mediante los cuales validaremos electrónicamente su identidad:

Se teclea el DNI/NIE y Fecha de nacimiento

DNI/NIE (*)

Fecha de nacimiento (*)

Seleccione si desea identificarse mediante número de soporte o fecha de caducidad del documento de identidad:

Número de soporte (sólo para DNI/NIE electrónico) ¿Qué es el número de soporte?

Fecha de caducidad

No doy mi consentimiento para que se consulten los datos de identidad necesarios para la identificación electrónica según lo previsto en el Artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

(*) Campos obligatorios

Entrar

Se teclea el Número de soporte (DNI/NIE Electrónico) Ese número está en el DNI/NIE "IDESP"

o

Fecha de caducidad

[← Acceso con contraseña](#)

PASO 4 (Datos de contacto como representante – menores de edad)

 **Gobierno de Canarias** Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC
Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de Bachillerato y Ciclos Formativos

DATOS ACTÚA COMO REPRESENTANTE

¿Actúa como representante? **Se deberá elegir la opción de REPRESENTANTE cuando se actúa en representación del interesado**

No Sí

DATOS DEL REPRESENTANTE

Tipo de documento (*) N° de identificación: (*) Ej: 12345678Z / Z1234567X Nombre (*)

Primer apellido: (*) Segundo apellido:

En calidad de: (*) Padre/Madre/Tutor/Tutora Teléfono fijo: Teléfono móvil: (*) Correo electrónico (*) nombre@ejemplo.com

DOMICILIO DE CONTACTO

Tipo de vía: (*) -- Seleccione -- Nombre de vía: (*) Número:

Bloque: Escalera: Piso: Portal: Letra: Puerta:

Complemento: País: (*) España Provincia: (*) -- Seleccione --

Isla: (*) -- Seleccione -- Municipio: (*) -- Seleccione -- Localidad: (*) -- Seleccione -- Código postal (*)

PASO 5 (Procedencia del alumno/a ---- Datos del alumno)

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

 **Gobierno de Canarias** Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de Bachillerato y Ciclos Formativos

PROCEDENCIA DEL ALUMNO/A

El alumno o alumna procede de otra Comunidad Autónoma, de un centro privado no concertado, o es nuevo en el sistema?
Se activa si reúne la procedencia del alumno/a

CIAL (*)  Si el alumno/a ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato.

Se teclea el CIAL del alumno/a si ha estado matriculado en un centro de la Comunidad Autónoma

DATOS DEL ALUMNO/A

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Tipo de documento (*) | Nº de identificación: | Nombre (*) |
| <input type="text"/> | Ej: 12345678Z / Z1234567X | <input type="text"/> |
| Primer apellido: (*) | Segundo apellido: | Se cumplimentan los datos del alumno/a |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Fecha de nacimiento: | Sexo: (*) | Continente de nacionalidad |
| <input type="text"/> | <input type="radio"/> Mujer <input type="radio"/> Hombre | -- Seleccione -- |
| | | Nacionalidad (*) |
| | | -- Seleccio... -- |

PASO 6 (Datos de contacto del alumno/a si es mayor de edad)

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de Bachillerato y Ciclos Formativos

DATOS ACTÚA COMO REPRESENTANTE

¿Actúa como representante?

No Sí

Si cumplimenta la solicitud el interesado al ser mayor de edad, deberá cumplimentar todos los datos de contacto que se indican. (*) son datos obligatorios de cumplimentar

DOMICILIO DE CONTACTO

| | | | | | |
|---|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tipo de vía: (*) | Nombre de vía: (*) | Número: | | | |
| <input type="text" value="-- Seleccio..."/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| Bloque: | Escalera: | Piso: | Portal: | Letra: | Puerta: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Complemento: | Pais: (*) | Provincia: (*) | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="España"/> | <input type="text" value="-- Seleccione --"/> | | | |
| Isla: (*) | Municipio: (*) | Localidad: (*) | Código postal (*) | | |
| <input type="text" value="-- Seleccione --"/> | <input type="text" value="-- Seleccione --"/> | <input type="text" value="-- Seleccione --"/> | <input type="text"/> | | |

Siguiente

PASO 7 (Datos de contacto del alumno/a para el centro educativo)

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

 **Gobierno de Canarias** Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de Bachillerato y Ciclos Formativos

DATOS DE CONTACTO PARA EL CENTRO

| | | |
|--|--|---|
| Teléfono fijo: | Teléfono móvil: (*) | Correo electrónico (*) |
| <input type="text" value="922000000"/> | <input type="text" value="666000000"/> | <input type="text" value="nombre@ejemplo.com"/> |

Confirmación correo electrónico (*)

DATOS DE CONTACTO DEL ALUMNO/A PARA EL CENTRO EDUCATIVO. (*) Datos obligatorios

© Gobierno de Canarias Sugerencias y Reclamaciones | Aviso legal

PASO 8 (En el caso de solicitar en alguna de las peticiones Bachillerato – En Formación Profesional no es necesario)

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

 **Gobierno de Canarias** Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de Bachillerato y Ciclos Formativos

DIRECCIÓN A EFECTOS DE BAREMACIÓN PARA BACHILLERATO (FAMILIAR O LABORAL) ?

No deseo aportar ninguna dirección para baremar la solicitud

Si NO SOLICITAS BACHILLERATO EN ALGUNA DE LAS 5 PETICIONES, ACTIVAS ESTA OPCIÓN Y PASAS A LA SIGUIENTE PÁGINA

Anterior Siguiete

© Gobierno de Canarias Sugerencias y Reclamaciones | Aviso legal

PASO 9 (Petición de estudios por centro educativo y en orden de preferencia)

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

 **Gobierno de Canarias** Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de Bachillerato y Ciclos Formativos

CENTROS Y ESTUDIOS SOLICITADOS ?

PETICIÓN **Pulsar + para solicitar los estudios de Formación Profesional que deseas solicita (puedes solicita hasta 5)** ➔ 

© Gobierno de Canarias Sugerencias y Reclamaciones | Aviso legal

PASO 10 Se puede solicitar hasta 5 peticiones

ACCESIBILIDAD | mapa web | Contacto | Ayuda

 **Gobierno de Canarias** Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de Bachillerato y Ciclos Formativos

CENTROS Y ESTUDIOS SOLICITADOS ?

| | | PETICIÓN | Relación de centros y estudios solicitados |  |
|---|---|----------|---|--|
| 1 |  | IES | 1º CFGM Madera, Mueble y Corcho - Carpintería y Mueble (LOE) |   |
| 2 |  | CIFP | 1º CFGM Electricidad y Electrónica - Instalaciones Eléctricas y Automáticas (LOE) |   |
| 3 |  | IES | 1º CFGM Informática y Comunicaciones - Sistemas Microinformáticos y Redes (LOE) |   |

PASO 11 (Datos del solicitante para indicar la discapacidad si procede y la oposición a la consulta de los datos del solicitante)

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de Bachillerato y Ciclos Formativos

Datos del solicitante

Datos del solicitante

Alumno/a: **Apellidos y Nombre del alumno/a**

Pulsar para indicar la discapacidad del alumno/a y la oposición a la Consulta del DNI

Anterior

Siguiente

© Gobierno de Canarias Suerencias y Reclamaciones | Aviso legal

Datos del solicitante y Datos para aplicar criterios de Admisión en Bachillerato

| | | | |
|---------------------|----------------------|--------------------------|---|
| Parentesco (*) | Tipo de documento | Nº de identificación (*) | Nombre (*) |
| Alumno/a | NIF | 22222222J | I-attata |
| Primer apellido (*) | Segundo apellido (*) | Fecha Nacimiento: (*) | Sexo |
| Afaf | Afaf | 31/12/2000 | <input type="radio"/> Mujer <input checked="" type="radio"/> Hombre |

Con discapacidad ?

Oposición al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas por motivos justificados

La Comunidad Autónoma de Canarias consultará los siguientes datos de los miembros de la unidad familiar: DNI, residencia, discapacidad y familia numerosa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo estar informados los miembros de la unidad familiar sobre la consulta de sus datos. Sólo podrán oponerse a dicha consulta, por motivos justificados, en cuyo caso deberá cumplimentar el Anexo de Oposición y aportar los documentos relativos a dichos datos.

Me opongo consulta DNI

Motivo (*)

Me opongo consulta residencia

Motivo (*)

PASO 12 (Muy importante: Adjuntar todos los documentos acreditativos del solicitante para ser baremado)

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

 **Gobierno de Canarias** Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de Bachillerato y Ciclos Formativos

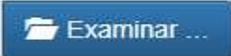
Documentos Adjuntados

⚠ Aviso:

- Los formatos permitidos son jpg, png, txt, odt, pdf, jpe, doc, docx
- El tamaño máximo por fichero es de 10 MB
- El nombre de los ficheros no debe incluir caracteres acentuados, caracteres con diéresis, la ene o caracteres especiales: ! " # \$ % & ' * + , . / ; < = > ? @ [] () ^ _ { | }

Adjuntar todos los documentos acreditativos del solicitante para su BAREMACIÓN

Lista de documentos pendientes

| Documento | Acciones |
|---|--|
| Certificación/es donde conste la calificación de la enseñanza que permite el acceso. En Ciclos Formativos de grado superior figurará la calificación media obtenida en el Bachillerato y la materia vinculada | Seleccionar archivo...  |
| Certificación/es académica acreditativa de la superación de la prueba de acceso de convocatorias anteriores | Seleccionar archivo...  |
| Certificación/es académica del título de Formación Profesional Básica | Seleccionar archivo...  |

PASO 13 Aceptar estar de acuerdo

AVISO IMPORTANTE



IMPORTANTE: Para que su solicitud se tramite debe:

- . Remitirla al centro educativo pulsando en el botón "Remitir Solicitud". En caso de no hacerlo no será considerada tramitada.
- . Imprimirla y custodiarla. No debe acudir al centro hasta que éste no le requiera.

He leído y conozco las instrucciones generales, específicas y calendario del procedimiento de admisión y matrícula.

[Instrucciones Procedimiento Admisión 2020](#)

Estoy de acuerdo

Aceptar

PASO 14 Ver el documento para su revisión, guardarlo como resguardo y **REMITIR LA SOLICITUD** al centro Educativo que solicita en primer lugar

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio / Procedimientos y servicios /

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de Bachillerato y Ciclos Formativos

Se ha generado su solicitud con código de barras **20200000227393**.

Este código de barras servirá para identificar la solicitud

Ver documento

Pulsar ver documento para su revisión y guardarlo como resguardo

⚠ Pulse el botón "Ver documento" para ver y descargar la solicitud en su dispositivo. Guarde la solicitud generada en un dispositivo de almacenamiento o imprima la misma, y compruebe que los datos consignados son correctos. (En algunos dispositivos la descarga se iniciará inmediatamente, consulte su carpeta de "Descargas").

He revisado la solicitud y deseo remitirla al centro educativo.

REMITIR SOLICITUD

Si lo desea puede iniciar una nueva solicitud.

Iniciar nueva solicitud

MUY IMPORTANTE
Para remitir la solicitud tiene que hacer lo siguiente:
1º Activar "He revisado la solicitud y deseo remitirla al centro educativo."
2º Pulsar **REMITIR SOLICITUD**.

La solicitud le llegará al centro educativo que ha solicitado estudio en primer lugar automáticamente.

© Gobierno de Canarias Sugerencias y Reclamaciones | Aviso legal