_IES Granadilla de Abona

MATRÍCULA CURSO 2020/2021

Plazos de matrícula:

- **Alumnado de continuidad : del 26 de junio al 10 de julio.**
- **Alumnado de nueva admisión del 10 de julio al 20 de julio.**

INSTRUCCIONES Y DOCUMENTACIÓN PARA APORTAR POR EL ALUMNADO DE BACHILLERATO Y CICLOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

- Fotocopia del DNI del alumno/a. *(Se adjuntará como archivo adjunto en la solicitud de matrícula en formato PDF)*
- Fotocopia de los DNI/NIE del padre/madres/tutor/tutora legal del alumno/a si es menor de edad. *(Se adjuntará como archivo adjunto en la solicitud de matrícula en formato PDF)*
- Para el alumnado procedente de otros centros, certificación académica del centro de origen en el que se especifique la promoción de curso o la terminación de estudios con propuesta para titulación. *(Se adjuntará en la solicitud de matrícula como archivo adjunto en formato PDF)*
- Fotocopia del documento/tarjeta de la Seguridad Social o de otra entidad aseguradora en la que el alumno/a sea beneficiario de prestación sanitaria. **Nota: Solo para alumnado mayor de 28 años.** *(Se adjuntará en la solicitud de matrícula como archivo adjunto en formato PDF)*
- Copia sentencia de separación o divorcio. Último convenio regulador (SOLO ALUMNADO MENOR DE EDAD NUEVO O QUE HAYA CAMBIADO SU SITUACIÓN) (*Se adjuntará en la solicitud de matrícula como archivo adjunto en formato PDF)*
- Una fotografía reciente de tamaño carné. *(Se adjuntará como archivo adjunto en el correo matricula2020-21@iesgranadilla.es)*
- Fotocopia del Libro de Familia (alumnado nuevo en el centro, menor de edad). *(Se adjuntará como archivo adjunto en el correo matricula2020-21@iesgranadilla.es)*
- Documentación acreditativa de padecer alguna enfermedad o discapacidad, así como informe en el caso de alumnado de Necesidades Educativas. *(Se adjuntará como archivo adjunto en la solicitud de matrícula en formato PDF)*

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR EL PAGO:

*En cualquier cajero de LA CAIXA y con **tarjeta de cualquier banco** (sin coste adicional, ni comisiones): (**ojo: CON TARJETA** no en efectivo). **Pago de Gastos de Gestión:** 12,88€,*

PASOS:

1.-Introducir tarjeta y seleccionar el pago o cobro de recibo con código de barras.

*2.-Pasar el código de barras por el lector, hasta que lo reconozca o bien teclear el número del código de barras. **IMPORTE: 12,88 €***

3.- Poner el apellido y nombre del alumno/a y darle a ACEPTAR.

4.-Recoger los dos justificantes, uno para el alumno/a como comprobante de pago y el otro para entregar al centro en el momento de realizar la matrícula ***(en este caso no se entregará, sino que se escaneará para adjuntarlo al formulario de matrícula)****.*

NOTA*: el pago se puede realizar a través de transferencia bancaria o Línea Abierta de matrícula (solo podrá realizarse entre dos cuentas bancarias, pero únicamente de forma telemática y no presencial en la oficina bancaria)*

IBAN: ES7721009169082200100973*. Pago de tasas o recibos, dejar claro Apellidos y nombre del alumno/a e imprimir dos documentos de pago.*

PAGOS A TERCEROS

Entidad :0373109 - IES GRANADILLA DE ABONA

Concepto :MATRICULA

Importe :12,58

Alumno :

90999210029990373109

- Certificación de simultanear varias enseñanzas a tiempo completo (SOLO PARA CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y SUPERIOR) *(Se adjuntará como archivo adjunto en la solicitud de matrícula en formato PDF)*
- Solicitud de convalidación de módulos profesionales (Opcional para ciclos de grado medio y superior) *(Se adjuntará como archivo adjunto en la solicitud de matrícula en formato PDF)*

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR EL PAGO DEL SEGURO ESCOLAR:

Pago de Seguro Escolar: *1,12€, obligatorio para alumnado Bachillerato Presencial y Semipresencial, Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior* ***que no sean en ninguno de los casos mayores de 28 años.***

En cualquier cajero de LA CAIXA y con ***tarjeta de cualquier banco*** *(sin coste adicional, ni comisiones): (****ojo: CON TARJETA*** *no en efectivo).*

PASOS:

1.-Introducir tarjeta y seleccionar el pago o cobro de recibo con código de barras.

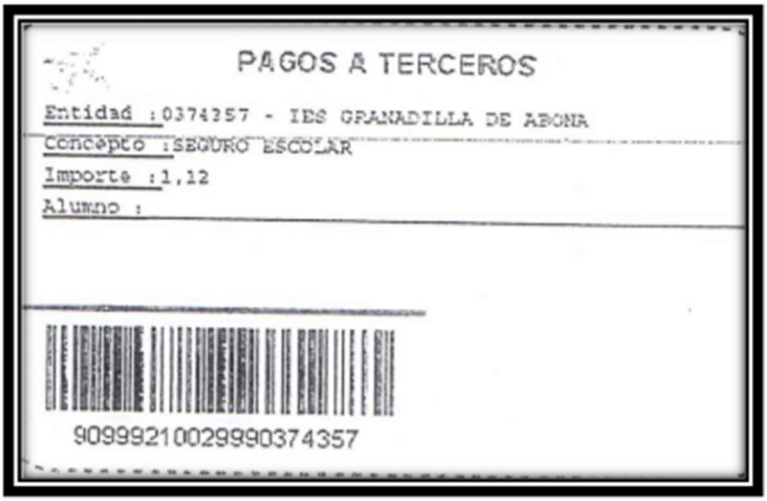
2.-Pasar el código de barras por el lector, hasta que lo reconozca o bien teclear el número del código de barras.

3.- Poner el apellido y nombre del alumno/a y darle a ACEPTAR.

4.-Recoger los dos justificantes, uno para el alumno/a como comprobante de pago y el otro para entregar al centro en el momento de realizar la matrícula ***(en este caso no se entregará, sino que se escaneará para adjuntarlo al formulario de matrícula).***

NOTA*: el pago se puede realizar a través de transferencia bancaria o Línea Abierta de matrícula (solo podrá realizarse entre dos cuentas bancarias, pero únicamente de forma telemática y no presencial en la oficina bancaria)*

IBAN: ES 7721009169082200100973. *Pago de tasas o recibos, dejar claro Apellidos y nombre del alumno/a e imprimir dos documentos de pago.*


PAGOS A TERCEROS

Entidad :0374357 - IES GRANADILLA DE ABONA

Concepto :SEGURO ESCOLAR

Importe :1,12

Alumno :

9099921002999037435 7

- Documento bancario justificativo del pago a la Asociación de Padres y Madres "Jara" (opcional). Debe depositar 10€ por familia en la siguiente cuenta corriente de la Caja Siete: **ES8330760360842205784628. En CONCEPTO poner: NOMBRE Y APELLIDOS del alumno/a los/as pertenecientes a cada familia y el curso al que va a matricularse.**
  Se adjuntará como archivo adjunto en la solicitud de matrícula en formato PDF)
- Documento de autorizaciones a Terceros **(ANEXO I)** A la hora de cumplimentarlo deberá tener en cuenta lo siguiente: *(Se adjuntará como archivo adjunto en el correo matricula2020-21@iesgranadilla.es)*
- Es un documento editable y por lo tanto podrá rellenarlo directamente desde el ordenador sin tener que imprimirlo.
- **Al terminar de cumplimentarlo deberá guardarlo en el ordenador para luego adjuntarlo junto con el resto de documentación necesaria (Fotocopias de los DNI tanto de la persona que lo autoriza como de las personas autorizadas.**

- Documento de permisos y compromisos a adquirir **(ANEXO II):** *Se adjuntará como archivo adjunto en la solicitud de matrícula en formato PDF)*
- Es un documento editable y por lo tanto podrá rellenarlo directamente desde el ordenador sin tener que imprimirlo.
- **Al terminar de cumplimentarlo deberá guardarlo en el ordenador para luego adjuntarlo.**
- Consentimiento informado tratamiento de imágenes/voz del alumnado. **(ANEXO III)** Aceptar en en la solicitud de matrícula on line.

IMPORTANTE: a la hora de cumplimentar la solicitud de matrícula el alumnado de continuidad debe de poner en el campo **correo electrónico del alumno/a** el correo de GSUITE que se le ha creado a cada alumno/a en el curso 2019/2020.

IMPORTANTE: Cualquier documento que no pudiera adjuntar a la solicitud de matrícula, debe enviarlo al correo matricula2020-21@iesgranadilla.es indicando nombre y apellidos del alumno/a y curso en el que se matricula.