

PASO A PASO PARA REALIZAR MI MATRÍCULA EN LA ESO Ó LA FPBÁSICA

OBSERVACIONES:

1.- MUY IMPORTANTE: PARA CADA ALUMNO/A QUE SE TENGA QUE MATRICULAR SE DEBERÁ ENVIAR UN CORREO CON TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIO ADJUNTAR A LA DIRECCIÓN DE EMAIL: MATRICULA2020-21@IESGRANADILLA.ES

PASO 1: PAGO DE MATRÍCULA



Debe depositar 12,88 € en la siguiente cuenta corriente de la Caixa: **ES7721009169082200100973**

En **CONCEPTO** poner: **NOMBRE Y APELLIDOS del alumno/a y curso al que va a matricularse.**

PASO 2: PAGO VOLUNTARIO DEL AMPA



IMPORTE: 10 € por familia

Hacer el ingreso o transferencia a la cuenta corriente de Caja Siete: **ES8330760360842205784628**

En **CONCEPTO** poner: **NOMBRE Y APELLIDOS del alumno/a los/as pertenecientes a cada familia y el curso al que va a matricularse.**

PASO 3: PAGO DEL SEGURO ESCOLAR.



El pago del seguro escolar SOLO LO DEBERÁN REALIZAR los alumnos/as de 3º y 4º ESO, Bachillerato presencial y semipresencial/ Ciclos Formativos de grado medio y grado superior y Formación Profesional Básica.

IMPORTE: 1,12 € en la siguiente cuenta corriente de la Caixa: ES7721009169082200100973

En **CONCEPTO** poner: **NOMBRE Y APELLIDOS del alumno/a y curso al que va a matricularse.**

IMPORTANTE: Si vas a 1º o 2º ESO, o eres mayor de 28 años **NO DEBERÁS HACER NINGÚN PAGO** pero **SI DEBERÁS ADJUNTAR FOTOCOPIA DE LA TARJETA SANITARIA O DE LA MUTUA.**

PASO 4: AUTORIZACIÓN A TERCERAS PERSONAS.



Deberá rellenar el **ANEXO I** teniendo en cuenta que es un documento editable y siguiendo las instrucciones indicadas en el **MANUAL DE INSTRUCCIONES.**

PASO 5: PERMISOS Y COMPROMISOS A ADQUIRIR:



Deberá rellenar el **ANEXO II** teniendo en cuenta que es un documento editable y siguiendo las instrucciones indicadas en el **MANUAL DE INSTRUCCIONES.**

Para alumnado de 1º de la ESO que quiera participar en el Programa CLIL deberá rellenar el **ANEXO III.**

PASO 6: SERVICIOS COMPLEMENTARIOS



En caso de solicitar **TRANSPORTE, AYUDA DE LIBROS Y/O DESAYUNO ESCOLAR** deberás adjuntar la documentación necesaria para la solicitud como archivos adjuntos en la solicitud de matrícula dentro del apartado "Servicios Complementarios" en formato PDF.

PASO 7: CUANDO TENGAS TODOS LOS PAGOS REALIZADOS Y ESCANEADOS LOS COMPROBANTES Y DOCUMENTOS EN PDF DEBERÁS PROCEDER A RELLENAR LA SOLICITUD DE MATRÍCULA.

TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE NO SE ADJUNTE EN LA SOLICITUD DE MATRÍCULA DEBERÁ ENVIARSE EN UN CORREO COMO ARCHIVO ADJUNTO INDICANDO EN EL ASUNTO DEL CORREO: NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A Y CURSO EN EL QUE SE MATRICULA A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN:

MATRICULA2020-21@IESGRANADILLA.ES