

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
(Se utilizarán los libros digitales preferentemente)

PERÍODO DE VIGENCIA: CURSOS (2015-2019) + (2020-2021)			
1º FP BÁSICA “SERVICIOS ADMINISTRATIVOS” (LOMCE)			
MÓDULO	NOMBRE	EDITORIAL	SITUACIÓN
Preparación de pedidos y venta de productos (FRB)	Preparación de pedidos y venta de productos	PARANINFO	OBLIGATORIO
Tratamiento informático de datos (TFS)	Tratamiento informático de datos	PARANINFO	OBLIGATORIO
Técnicas administrativas básicas (TVS)	Técnicas administrativas básicas	PARANINFO	OBLIGATORIO
2º FP BÁSICA “SERVICIOS ADMINISTRATIVOS” (LOMCE)			
MÓDULO	NOMBRE	EDITORIAL	SITUACIÓN
Archivo y comunicación (AHV)	Archivo y comunicación	PARANINFO	OBLIGATORIO
Aplicaciones básicas de ofimática (AIE)	Aplicaciones básicas de ofimática	PARANINFO	OBLIGATORIO
Atención al cliente (NCI)	Atención al cliente	PARANINFO	OBLIGATORIO

PERÍODO DE VIGENCIA: CURSOS (2017-2021)			
(CICLO DE GRADO MEDIO: “GESTIÓN ADMINISTRATIVA” (PRIMER CURSO))			
MÓDULO	NOMBRE	EDITORIAL	SITUACIÓN
Comunicación empresarial y atención al cliente (CEP)	Comunicación empresarial y atención al cliente	MC GRAW HILL	OBLIGATORIO
Operaciones administrativas de compraventa (OEV)	Operaciones administrativas de compraventa	MC GRAW HILL	OBLIGATORIO
Empresa y administración (EPR) (2º Curso en Semipresencial)	Empresa y administración	MC GRAW HILL	OBLIGATORIO
Tratamiento informático de la información (TFO)	Tratamiento informático de la información	MC GRAW HILL MC MILLAN (PROFESIONAL)	CONSULTA CONSULTA
Técnica contable (TEB)	TÉCNICA CONTABLE	MC MILLAN PROFESIONAL	OBLIGADO
(CICLO DE GRADO MEDIO: “GESTIÓN ADMINISTRATIVA” (SEGUNDO CURSO))			
MÓDULO	NOMBRE	EDITORIAL	SITUACIÓN
Operaciones administrativas de recursos humanos (OEH)	Operaciones administrativas de recursos humanos	MC GRAW HILL	OBLIGATORIO
Tratamiento de la documentación contable (TUM)	Tratamiento de la documentación contable	MC MILLAN PROFESIONAL	OBLIGATORIO
Empresa en el aula (EPE)	Empresa en el aula	MC MILLAN PROFESIONAL MC GRAW HILL	CONSULTA CONSULTA
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería (OEG) (1er curso en Semipresencial)	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	PARANINFO	OBLIGATORIO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

(Se utilizarán los libros digitales preferentemente)

PERÍODO DE VIGENCIA: CURSOS (2017-2021)			
CICLO GRADO SUPERIOR “ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS” (1er CURSO)			
MÓDULO	NOMBRE	EDITORIAL	SITUACIÓN
Gestión de la documentación jurídica empresarial (GTJ)	Gestión de la documentación jurídica empresarial	MC GRAW HILL	OBLIGATORIO
Recursos humanos y responsabilidad corporativa (RCB)	Recursos humanos y responsabilidad corporativa	MC MILLAN	OBLIGATORIO
Ofimática y proceso de la información (OFA)	Ofimática y proceso de la información	MC GRAW HILL	CONSULTA
Proceso integral de la actividad comercial (PNG)	Proceso integral de la actividad comercial	PARANINFO	OBLIGATORIO
Comunicación y atención al cliente (CYA) (2º curso Semipresencial)	Comunicación y atención al cliente	MC GRAW HILL	OBLIGATORIO
CICLO GRADO SUPERIOR “ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS” (2º CURSO)			
MÓDULO	NOMBRE	EDITORIAL	SITUACIÓN
Gestión logística y comercial (GIL) (1er curso Semipresencial)	Gestión logística y comercial	MC GRAW HILL	OBLIGATORIO
Contabilidad y fiscalidad (COB)	Contabilidad y fiscalidad	PARANINFO	OBLIGATORIO
Gestión financiera (GEF)	Gestión financiera	PARANINFO	OBLIGATORIO
Gestión de recursos humanos (GTH)	Gestión de recursos humanos	MA GRAW HILL	OBLIGATORIO
Simulación empresarial (SML)	Simulación empresarial	PARANINFO MC GRAW HILL	CONSULTA CONSULTA

PERÍODO DE VIGENCIA: CURSOS (2020-2021)			
CICLO GRADO SUPERIOR “ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN”			
MÓDULO	NOMBRE	EDITORIAL	SITUACIÓN
Gestión de la documentación jurídica empresarial (GTJ)	Gestión de la documentación jurídica empresarial	MC GRAW HILL	OBLIGATORIO
Recursos humanos y responsabilidad corporativa (RCB)	Recursos humanos y responsabilidad corporativa	MC MILLAN	OBLIGATORIO
Ofimática y proceso de la información (OFA)	Ofimática y proceso de la información	MC GRAW HILL	CONSULTA
Proceso integral de la actividad comercial (PNG)	Proceso integral de la actividad comercial	PARANINFO	OBLIGATORIO
Comunicación y atención al cliente (CYA) (2º curso Semipresencial)	Comunicación y atención al cliente	MC GRAW HILL	OBLIGATORIO

Granadilla de Abona a 29 de junio 2020

La Jefa de Departamento
Fdo. Begoña Torres Vera