



PLANIFICACIÓN ANUAL DE ACCIONES DE INNOVACIÓN DE CENTRO

Curso 2020-21

Centro:	IES GRANADILLA DE ABONA		
Gestor de centro:	JUAN ANTONIO RODRÍGUEZ LORENZO		
Correo electrónico:	juanantoniorodriguez@iesgranadilla.es	Teléfono	619 961 099

En Granadilla de Abona a 11, noviembre de 2020



1.- INTRODUCCIÓN

La innovación tiene como objetivo fundamental la promoción de la investigación, el desarrollo experimental y creatividad como elementos esenciales en el desarrollo económico sostenible de un país.

Un primer acercamiento al concepto de innovación puede ser el de "introducción de algo nuevo que produce mejora". Puede establecerse que la innovación es algo planeado, deliberado y sistematizado, no es un cambio espontáneo.

El concepto de innovación implica el cambio, pero sujeto a condiciones:

- ✓ El cambio debe de ser consciente y deseado, por lo que se constituye en el resultado de una voluntad decidida y deliberada (**se propone**).
- ✓ El cambio es producto de un proceso, con fases establecidas y tiempos variables (**se planifica**).
- ✓ El cambio se da en la práctica profesional dentro de los límites admisibles por la legislación y el status quo establecido (**se realiza**).
- ✓ El cambio incorporado debe ser evaluado y valorado con relación a las metas y objetivos propuestos inicialmente (**se evalúa**).
- ✓ El cambio debe ser duradero, con un alto índice de utilización y relacionado con mejoras sustanciales (**es transferible, sostenible y útil**).

2. CONTEXTO.

2.1 Identificación.

El IES GRANADILLA DE ABONA participa en Red de Innovación desde el curso 2018/2019

Como integrante de la Red del IES GRANADILLA DE ABONA (Tenerife Sur), estamos comprometidos en promover la innovación y dirigirla a diferentes ámbitos de la actividad del centro educativo, compartiendo información, conocimiento, experiencias y proyectos.

Las acciones definidas en este documento **deben estar recogidas en la PGA** en un apartado claramente definido.

La gestión de innovación para el curso 2020-21 recae sobre Juan Antonio Rodríguez Lorenzo (se especifica si es una persona o comisión). En el caso de que fuera una comisión, sus integrantes son:

Cargo/responsabilidad	Nombre	Departamento
Gestor	Juan A. Rodríguez Lorenzo	Electricidad-Electrónica
Vocal	María Remedios González Díaz	Administración y Finanzas
Vocal	José Carlos Serpa García	Electricidad-Electrónica
Vocal	Luis Enrique García Sánchez	Electricidad-Electrónica
Vocal	Nazario Juan Herrera Domínguez	Electricidad-Electrónica
Vocal	Manuel Giovanni Toledo Rodríguez	Electricidad-Electrónica

La información y difusión de las actividades relacionadas con la innovación en el centro y/o en la red se realizarán a través de los siguientes canales o medios: CCP/ETA/claustró (como mínimo), web,...

.....

2.2 Antecedentes (experiencia del trabajo del curso pasado en este proyecto y propuestas para el actual)

a. Áreas de actuación en las que se trabajaron en el curso pasado.

- En la red de innovación a la que pertenece:

- PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS EN LA INNOVACIÓN.
- INNOVACIÓN CURRICULAR (PEC/PF, OBJETIVOS, CONTENIDOS, CONCRECIONES CURRICULARES...)
- INNOVACIÓN METODOLÓGICA Y DE LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN.
- INTEGRACIÓN DEL USO DE LAS TICS EN EL PROCESO DE E-A.
- GESTIÓN DE RECURSOS (REORGANIZACIÓN DE ESPACIOS, ALIANZAS PARA LA INNOVACIÓN, REDES...)

- En el centro:

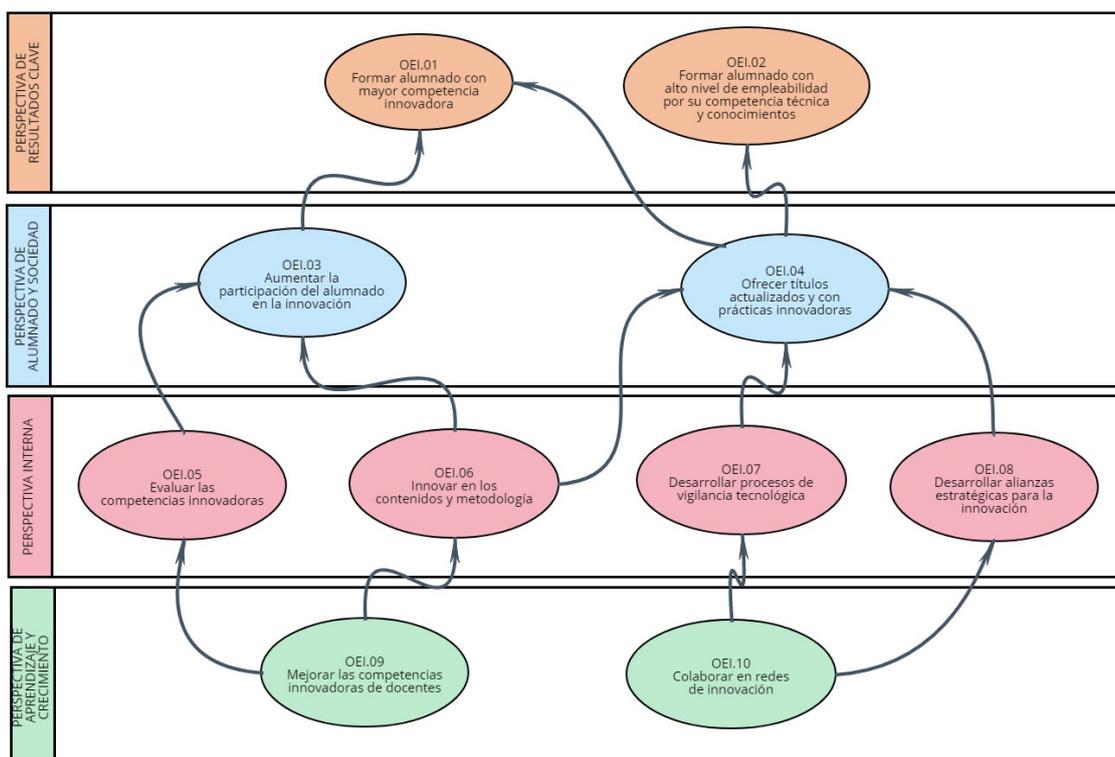
- GESTIÓN DE RECURSOS (REORGANIZACIÓN DE ESPACIOS, ALIANZAS PARA LA INNOVACIÓN, REDES...)
- INNOVACIÓN METODOLÓGICA Y DE LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN.
- INTEGRACIÓN DEL USO DE LAS TICS EN EL PROCESO DE E-A

b. Propuestas de mejora incluidas en la Memoria del curso pasado:

- Disponer de horario para las coordinaciones de la comisión del centro.
- Con respecto al curso anterior se ha mejorado en cuanto al tipo de formato a rellenar, pero las tablas también se tendrían que modificar, de forma que no se pierda la información cuando se está cumplimentando.
- Al finalizar el curso los gestores y coordinadores deberían obtener un reconocimiento de las horas certificadas por haber participado en la red.

3.- MAPA ESTRATÉGICO DE INNOVACIÓN:

MAPA ESTRATÉGICO DE INNOVACIÓN



4.- ÁREAS DE ACTUACIÓN Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

INNOVACIÓN CURRICULAR (PEC/PF, OBJETIVOS, CONTENIDOS, CONCRECIONES CURRICULARES...)

- ✓ Objetivo OE1 Formar alumnado con mayor competencia innovadora
- ✓ Objetivo OE4 Ofrecer títulos actualizados y con prácticas innovadoras
- ✓ Objetivo OE6 Innovar en los contenidos y metodologías
- ✓ Objetivo OE7 Desarrollar procesos de vigilancia tecnológica
- ✓ Objetivo OE9 Mejorar las competencias innovadoras de los/as docentes

INNOVACIÓN METODOLÓGICA Y DE LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN

- ✓ Objetivo OE3 Aumentar la participación del alumnado en la innovación
- ✓ Objetivo OE5 Evaluar las competencias innovadoras
- ✓ Objetivo OE6 Innovar en los contenidos y metodologías
- ✓ Objetivo OE7 Desarrollar procesos de vigilancia tecnológica
- ✓ Objetivo OE9 Mejorar las competencias innovadoras de los/as docentes

INTEGRACIÓN Y USO DE LAS TICS EN EL PROCESO DE E-A

Este eje es transversal a todos los objetivos

GESTIÓN DE RECURSOS (REORGANIZACIÓN DE ESPACIOS, ALIANZAS PARA LA INNOVACIÓN, REDES...)

- ✓ Objetivo OE2 Formar alumnado con alto nivel de empleabilidad por su competencia técnica y conocimientos.
- ✓ Objetivo OE4 Ofrecer títulos actualizados y con prácticas innovadoras.
- ✓ Objetivo OE7 Desarrollar procesos de vigilancia tecnológica.
- ✓ Objetivo OE8 Desarrollar alianzas estratégicas para la innovación.
- ✓ Objetivo OE10 Colaborar en redes de innovación.

PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS EN LA INNOVACIÓN

- ✓ Objetivo OE1 Formar alumnado con mayor competencia innovadora.
- ✓ Objetivo OE3 Aumentar la participación del alumnado en la innovación.
- ✓ Objetivo OE5 Evaluar las competencias innovadoras.

PLANIFICACIÓN ANUAL DE ACCIONES DE INNOVACIÓN DE CENTRO			 Gobierno de Canarias Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes Dirección General de Formación Profesional y Educación de Adultos
Edición: 02	octubre de 2020	Página 5	

✓ Objetivo OE6 Innovar en los contenidos y metodologías.

5. PROPUESTA DE ÁREAS DE ACTUACIONES Y PLANES DE ACCIÓN PARA EL CURSO 2020 – 2021

En el cuadro siguiente se presentan **ideas de actuaciones que se podrían desarrollar en el centro**, relacionadas con cada una de las áreas señalados en el apartado 3 de este documento.

En negrita, se indica las que preferentemente se recomiendan desarrollar desde la DGFPEA, no obstante se deja a criterio de los centros educativos priorizar otras actuaciones, en función de sus necesidades.

ÁREAS DE ACTUACIÓN	EJEMPLOS DE PLANES DE ACCIÓN A DESARROLLAR
INNOVACIÓN CURRICULAR (PEC/PF, OBJETIVOS, CONTENIDOS, CONCRECIONES CURRICULARES...)	<ul style="list-style-type: none"> ● Detección de documentación no actualizada (especialmente protocolos covid, plan de digitalización del centro y actualización de programaciones) ● En colaboración con las familias profesionales, detección de áreas que precisen innovación, a nivel de contenidos teóricos, prácticos u organizativos.
INNOVACIÓN METODOLÓGICA Y DE LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Sondeo de las necesidades formativas. ● Traslado de la demanda formativa transversal al Coordinador de la Red. ● Búsqueda de recursos formativos ● Difusión en departamento/s y órgano de coordinación pedagógica (CCP/ETA) sobre las ofertas formativas obtenidas. ● Colaboración en la Comisión de la Red en el plan de formación. ● Sondeo de buenas prácticas en los departamentos. ● Difusión de estas buenas prácticas a través de los canales de difusión del centro. ● Difusión en la Comisión de Innovación de la red. ● Potenciación del uso de herramientas de valoración de la práctica docente (recurso que se pone a disposición de los centros que deseen) ● Potenciación del uso de las encuestas de satisfacción de la comunidad educativa y de FCT
INTEGRACIÓN Y USO DE LAS TICS EN EL PROCESO DE E-A	<ul style="list-style-type: none"> ● Difusión del uso de la firma digital entre el profesorado (organizar formación puntual, si fuera preciso) ● Promoción de la competencia digital educativa a través de organismos como: <ul style="list-style-type: none"> -INTEF (Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado), en torno a todos o alguno de los siguientes ámbitos: https://intef.es/formacion-y-colaboracion/competencia-digital-educativa/ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Competencia Digital de Centros Educativos ▪ Competencia Digital Docente ▪ Competencia Digital del Alumnado -SELFIE (herramienta de la Unión Europea) https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_es
GESTIÓN DE RECURSOS (REORGANIZACIÓN DE ESPACIOS, ALIANZAS PARA LA INNOVACIÓN, REDES...)	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaboración de un Plan de Innovación de Centro (su elaboración puede durar más de un curso académico y su vigencia puede abarcar varios años). Se puede comenzar con un análisis DAFO o actualización del mismo. ● Información al centro de las convocatorias de Proyectos de Innovación y Talleres de equipamiento. ● Detección de los departamentos interesados presentar el proyecto. ● Acompañamiento en la creación de proyectos/talleres de innovación: evaluación inicial y análisis; generación y selección de ideas; elección de una propuesta, diseño, desarrollo y cierre del proyecto, implantación del proyecto y análisis de resultados y proceso de mejora continua.

	<p>● Seguimiento de proyectos de innovación, a priori, concluidos para verificar si tras el impulso inicial, siguen como “buenas prácticas”.</p>
<p>PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS EN LA INNOVACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> Búsqueda de estrategias que consigan implicar a otros miembros de la comunidad educativa en la innovación

6. CALENDARIO DE REUNIONES DE LA COMISIÓN DE INNOVACIÓN DEL CENTRO.

El calendario de reuniones previsto para el curso 2019-20 es el siguiente:

Reuniones	sep	oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	may	jun
Reuniones con DGFPYEA (sólo coordinadores-as de red).	30			9			10		26	
Reuniones de la Red (coordinadores-as con gestores-as).		21 y 28	18	16	27	24	17	21	19	9
Reuniones de la comisión de innovación en el centro.			4 y 11							
Informar en ETA/CCP. (*)		23								
Informar al Claustro. (*)		29								

(*) A medida que se vaya desarrollando el curso académico y para facilitar la realización de la memoria final, se irá señalando en la tabla anterior, las fechas en que se ha informado a la ETA/CCP y al claustro.

7. DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN DE INNOVACIÓN DE CENTRO.

Los proyectos de innovación que se desarrollen en el centro, deben adecuarse a las estrategias de innovación priorizadas por la Comisión de Innovación, la cual colabora en su diseño y vela por ejecución.

7.1 Indicadores generales

Para poder realizar el seguimiento y evaluación de los resultados de las actividades realizadas, se utilizarán los siguientes indicadores:

INDICADOR	CURSO 19-20 (se cumplimenta al finalizar el curso)
Nº de acciones de innovación realizadas en el centro	
% de de acciones realizadas sobre las programadas inicialmente	
N.º de de profesorado de FP/del centro que participa	
% de profesorado de FP/del centro que participa	
Nº de proyectos de innovación que realiza o en los que participa el centro.	
Nº de Talleres de innovación que realiza o participa el centro.	
Nº de empresas participantes y/o colaboradoras.	

PLANIFICACIÓN ANUAL DE ACCIONES DE INNOVACIÓN DE CENTRO			 Gobierno de Canarias Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes Dirección General de Formación Profesional y Educación de Adultos
Edición: 02	octubre de 2020	Página 7	
Valoración de la mejora obtenida con la innovación desarrollada (Nivel de satisfacción de las personas implicadas en las acciones puestas en marcha). Puntuación de 1 a 10			

Los datos de este cuadro, se cumplimentarán al finalizar el curso y permitirán hacer una valoración de si el trabajo realizado ha producido los frutos esperados.

7.2 Apartados del plan de acción:

Para facilitar la cumplimentación de este cuadro, se confeccionará un formulario google que después se puede descargar y anexar a la memoria

ÁREA DE ACTUACIÓN SOBRE LA QUE SE VA A TRABAJAR:
INTEGRACIÓN EN EL USO DE LAS TICs EN EL PROCESO E-A

PLAN DE ACCIÓN:

Utilización de aplicaciones móviles por parte de los docentes y alumnos.

SITUACIÓN ACTUAL:

En la situación actual vemos la necesidad de formar tanto al alumnado como a los docentes en el uso de aplicaciones móviles.

SITUACIÓN DESEADA:

Que todo el alumnado y los docentes sean capaces de utilizar aplicaciones móviles de video llamadas, de escaneo y envío de documentos, de electrónica y electricidad, de seguimiento de la información del instituto (faltas del alumno, actividades del centro etc).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS VINCULADOS:

OE1 Formar alumnado con mayor competencia innovadora.

OE2 Formar alumnado con alto nivel de empleabilidad por su competencia técnica y conocimientos .

OE3 Aumentar la participación del alumnado en la innovación.

OE7 Desarrollar procesos de vigilancia tecnológica OE9 Mejorar las competencias innovadoras de Los/as docentes.

OE09 Mejorar las competencias innovadoras de los/as docentes.

INDICADORES DE MEDIDA ESPECÍFICOS (PERMITEN MEDIR SI SE HA LOGRADO EL OBJETIVO)

Indicadores específicos	Meta (valor que se pretende alcanzar)	Valor riesgo (Valor mínimo que se acepta)	Valor obtenido (se cumplimenta al finalizar el curso)
% alumnado que utiliza todas las aplicaciones móviles	90%	30%	
% de profesorado que utiliza todas las aplicaciones móviles.	95%	35%	
.....			

DATOS REFERIDOS A LAS ACCIONES

Acción	Responsable	Recursos	Plazo	Acciones finalmente realizadas (se cumplimenta al finalizar el curso)
Descarga y utilización de aplicaciones de escaneo	Docentes /alumnado	Recursos del aula	Todo el curso	
Descarga y utilización de aplicaciones de Video llamadas	Docentes /alumnado	Recursos del aula	Todo el curso	
Descarga y utilización de aplicaciones de Electrónica y electricidad	Docentes /alumnado	Recursos del aula	Todo el curso	
Descarga y utilización de aplicaciones de la consejería	Docentes /alumnado	Recursos del aula	Todo el curso	
Tarea y ejercicios	Docentes /alumnado	Recursos del aula	Todo el curso	



ÁREA DE ACTUACIÓN SOBRE LA QUE SE VA A TRABAJAR:

INTEGRACIÓN EN EL USO DE LAS TICS EN EL PROCESO E-A

PLAN DE ACCIÓN:

Difusión del uso de la firma digital.

SITUACIÓN ACTUAL:

En la situación actual vemos la necesidad de formar tanto al alumnado como a los docentes en el uso de la firma digital.

SITUACIÓN DESEADA:

Que todo el alumnado y los docentes sean capaces de crear, exportar e importar la firma digital, así como firmar documentos de forma digital.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS VINCULADOS:

OE1 Formar alumnado con mayor competencia innovadora.

OE3 Aumentar la participación del alumnado en la innovación.

OE7 Desarrollar procesos de vigilancia tecnológica
OE9 Mejorar las competencias innovadoras de
Los/as docentes.

OE9 Mejorar las competencias innovadoras de los/as docentes.

INDICADORES DE MEDIDA ESPECÍFICOS (PERMITEN MEDIR SI SE HA LOGRADO EL OBJETIVO)

Indicadores específicos	Meta (valor que se pretende alcanzar)	Valor riesgo (Valor mínimo que se acepta)	Valor obtenido (se cumplimenta al finalizar el curso)
% alumnado que utiliza la firma digital	90%	30%	
% de profesorado que utiliza la firma digital.	95%	5%	
.....			

DATOS REFERIDOS A LAS ACCIONES

Acción	Responsable	Recursos	Plazo	Acciones finalmente realizadas (se cumplimenta al finalizar el curso)
Creación de la firma digital	Docentes/alumnado	Recursos del aula	Todo el curso	
Tareas y Ejercicios	Docentes/alumnado	Recursos del aula	Todo el curso	
Conversión de Ficheros	Docentes/alumnado	Recursos del aula	Todo el curso	
Edición, envío y descarga de ficheros	Docentes/alumnado	Recursos del aula	Todo el curso	



ÁREA DE ACTUACIÓN SOBRE LA QUE SE VA A TRABAJAR:

INTEGRACIÓN EN EL USO DE LAS TICS EN EL PROCESO E-A

PLAN DE ACCIÓN:

Realizar un estudio del entorno TIC del alumnado: presente y previsión de evolución

SITUACIÓN ACTUAL:

En la situación actual vemos la necesidad de formar tanto al alumnado como a los docentes en el uso de la firma digital.

SITUACIÓN DESEADA:

Conocimiento detallado (elementos, características, etc) de la infraestructura TIC disponible, así como de la previsión de evolución de la citada infraestructura. A partir de esta información elaboración de la planificación de actuaciones para asegurar la integración y uso de las TIC en el proceso de E-A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS VINCULADOS:

- OE1 Formar alumnado con mayor competencia innovadora.
- OE2 Formar alumnado con alto nivel de empleabilidad por su competencia técnica y conocimientos.
- OE3 Aumentar la participación del alumnado en la innovación.
- OE4 Ofrecer títulos actualizados y con prácticas innovadoras.
- OE5 Evaluar las competencias innovadoras
- OE7 Desarrollar procesos de vigilancia tecnológica
- OE9 Mejorar las competencias innovadoras de Los/as docentes.
- OE8 Desarrollar alianzas estratégicas para la innovación.
- OE10 Colaborar en redes de innovación.

INDICADORES DE MEDIDA ESPECÍFICOS (PERMITEN MEDIR SI SE HA LOGRADO EL OBJETIVO)

Indicadores específicos	Meta (valor que se pretende alcanzar)	Valor riesgo (Valor mínimo que se acepta)	Valor obtenido (se cumplimenta al finalizar el curso)
% alumnado encuestado	90%	50%	
% datos tipo previsión obtenidos	90%	50%	
.....			

DATOS REFERIDOS A LAS ACCIONES

Acción	Responsable	Recursos	Plazo	Acciones finalmente realizadas (se cumplimenta al finalizar el curso)
Recogida de datos del alumnado / familias	Docentes/alumnado	Propios	Todo el curso	
Validación de datos obtenidos	Docentes/alumnado	Propios	Todo el curso	
Elaboración del repositorio	Comisión innovación	Propios	Final de curso (abril-mayo)	
Presentación e instrucción en el uso del repositorio	Comisión innovación	Propios	Final de curso (abril-mayo)	

PLANIFICACIÓN ANUAL DE ACCIONES DE INNOVACIÓN DE CENTRO			 Gobierno de Canarias Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes Dirección General de Formación Profesional y Educación de Adultos	
Edición: 02	octubre de 2020	Página 11		
Realización de un estudio sobre la situación actual y probable evolución.	Comisión innovación	Propios	Final de curso (abril-mayo)	
Diseño del protocolo de mantenimiento y seguimiento del	Comisión innovación	Propios	Final de curso (abril-mayo)	

ÁREA DE ACTUACIÓN SOBRE LA QUE SE VA A TRABAJAR:

GESTIÓN DE RECURSOS (REORGANIZACIÓN DE ESPACIOS, ALIANZAS PARA LA INNOVACIÓN, REDES...)

PLAN DE ACCIÓN:

Realizar un estudio de las infraestructuras y medios materiales disponibles en los distintos departamentos, permitiendo la planificación estratégica de la incorporación de recursos y el apropiado diseño del proceso de E-A.

SITUACIÓN ACTUAL:

Conocimiento parcial y no fácilmente accesible de los recursos disponibles. Sin planificación estratégica.

SITUACIÓN DESEADA:

Conocimiento detallado y fácilmente accesible de los recursos disponibles y un protocolo de coordinación departamental que permita: la gestión de recursos, la previsión de incorporación de recursos, el diseño de programaciones tecnológicamente desarrollables en función de la disponibilidad de recursos y una planificación estratégica de la incorporación de nuevos recursos tecnológicos o de infraestructuras.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS VINCULADOS:

OE2 Formar alumnado con alto nivel de empleabilidad por su competencia técnica y conocimientos.

OE4 Ofrecer títulos actualizados y con prácticas innovadoras.

OE7 Desarrollar procesos de vigilancia tecnológica
OE9 Mejorar las competencias innovadoras de Los/as docentes.

OE8 Desarrollar alianzas estratégicas para la innovación.

OE10 Colaborar en redes de innovación.

INDICADORES DE MEDIDA ESPECÍFICOS (PERMITEN MEDIR SI SE HA LOGRADO EL OBJETIVO)

Indicadores específicos	Meta (valor que se pretende alcanzar)	Valor riesgo (Valor mínimo que se acepta)	Valor obtenido (se cumplimenta al finalizar el curso)
% recursos registrados	100%	80%	
N.º de sesiones de planificación estratégica departamental	3	2	
%satisfacción departamental	100%	60%	

DATOS REFERIDOS A LAS ACCIONES

Acción	Responsable	Recursos	Plazo	Acciones finalmente realizadas (se cumplimenta al finalizar el curso)
Inventario de recursos	Comisión innovación / Miembros del departamento	Propios	Todo el curso	

disponibles				
Elaboración del repositorio	Comisión innovación	Propios	Todo el curso	
Valoración del inventario	Miembros del departamento	Propios	Todo el curso	
Reuniones departamentales de planificación	Miembros del departamento	Propios	Final de curso (abril-mayo)	
Elaboración de un informe estratégico departamental	Comisión innovación / Miembros del departamento	Propios	Final de curso (abril-mayo)	
Diseño del protocolo de mantenimiento y seguimiento del plan de acción.	Comisión innovación	Propios	Final de curso (abril-mayo)	

ÁREA DE ACTUACIÓN SOBRE LA QUE SE VA A TRABAJAR:

PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS.

(Este eje está condicionado sobre todo en el apartado de las familias, dado que vivimos una situación peculiar debido a la emergencia sanitaria por la que estamos pasando, pero creemos que hay que hacer participe a nuestro alumnado a pesar de los problemas actuales).

PLAN DE ACCIÓN:

Crear entornos de interlocución entre alumnos que inician un ciclo y alumnos que lo terminan o ya lo han terminado.

SITUACIÓN ACTUAL:

Desconocimiento del objeto del curso o ciclo formativo que se traduce en “descontento” cuando lo acaban o abandono (aunque reducido) de alumnos que ven que no les gustaría dedicarse a ese tema.

SITUACIÓN DESEADA:

Necesidad de orientar al alumno que inicia un ciclo sobre que es lo que se va a encontrar, que es lo que va a aprender a hacer y a que se va a dedicar, toda esta información proveniente de fuentes de su misma edad y con percepciones similares.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS VINCULADOS:

- OE1 Formar alumnado con mayor competencia innovadora.
- OE3 Aumentar la participación del alumnado en la innovadoras.
- OE6 Innovar en los contenidos y metodología.

INDICADORES DE MEDIDA ESPECÍFICOS (PERMITEN MEDIR SI SE HA LOGRADO EL OBJETIVO)

Indicadores específicos	Meta (valor que se pretende alcanzar)	Valor riesgo (Valor mínimo que se acepta)	Valor obtenido (se cumplimenta al finalizar el curso)
% mejorar percepción del objeto del ciclo.	90%	30%	
% reducir el ratio de alumnos que	90%	40%	



abandonan los ciclos.

DATOS REFERIDOS A LAS ACCIONES

Acción	Responsable	Recursos	Plazo	Acciones finalmente realizadas (se cumplimenta al finalizar el curso)
Visitas a centros de trabajo	Docentes/Personal empresas externas	Propios del centro	Todo el curso	
Encuentros entre alumnos dentro del centro	Docentes	Propios del centro	Todo el curso	
Convivencia en entornos externos al propio IES	Docentes	Propios del centro	Todo el curso	

NOTA1: se aporta ejemplo de cumplimentación de este cuadro en la Guía de Apoyo para los Gestores de Innovación.

NOTA2: añadir tantos cuadros como sea necesario

MUY IMPORTANTE

Para facilitar la cumplimentación del cuadro anterior, se ha creado un formulario google que recoge los mismos apartados.

Para acceder debe utilizar el siguiente enlace:

<https://forms.gle/pUncSkLwzXpYHfVD6>

Una vez cumplimentado deberán pulsar la pestaña ENVIAR o SUBMIT y recibirá en su correo electrónico su respuesta que podrá descargar como PDF.

De esta manera, cuando un centro lleva a cabo una acción programada se compartirá, con la DGFPEA y coordinadores-as de su red, los datos de descripción, indicadores de ejecución y grado de satisfacción a través de un formulario

Este PDF se debe adjuntar como anexo al final este documento para ir confeccionando la memoria y seguimiento trimestral de las acciones planificadas.

