



## **FPBásica Adaptada “Operaciones de Grabación de Datos y Documentos”**



### **ALGUNOS OBJETIVOS GENERALES:**

- 1) *Desarrollar hábitos relacionados con la alimentación, la salud, la higiene y el establecimiento de relaciones afectivo-sexuales saludables, así como incrementar los intereses de ocio y tiempo libre, con la finalidad de proporcionar la mayor calidad de vida posible.***
- 2) *Consolidar las competencias que permitan al alumnado realizar tarea de planificación, ejecución, cuidado y mantenimiento del hogar, asumiendo sus responsabilidades, sin discriminación por razón de sexo, así como capacitarles para gestionar la economía doméstica.***
- 3) *Favorecer el uso crítico y responsable de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación como medio de relación social y como recurso para la búsqueda de empleo.***
- 4) *Utilizar adecuadamente y de forma responsable los diferentes servicios públicos y transportes.***
- 5) *Desarrollar habilidades interpersonales que favorezcan su autonomía, su inclusión social y laboral***
- 6) *Resolver problemas de la vida cotidiana y laboral, utilizando las herramientas matemáticas necesarias.***
- 7) *Desarrollar prácticas que mejoren las destrezas comunicativas del alumnado, utilizando el lenguaje oral y escrito.***
- 8) *Contribuir a la capacitación profesional del alumnado, desarrollando habilidades que favorezcan su inserción laboral, e interiorizar la importancia de mantener hábitos saludables en el contexto laboral***





## MÓDULO DE CARÁCTER GENERAL: ÁMBITO PERSONAL

*La finalidad de este módulo es profundizar en la adquisición de hábitos y destrezas que favorezcan el mayor grado de autonomía personal del alumnado y su bienestar físico y emocional.*

*Consta de cuatro bloques de contenido:*

- *Bloque 1: “ La salud y el bienestar personal”*
- *Bloque 2: “ Habilidades para la vida cotidiana”*
- *Bloque 3: “ Afectividad y sexualidad”*
- *Bloque 4: “ Hábitos de ocio y tiempo libre”*





## **MÓDULO DE CARÁCTER GENERAL: ÁMBITO SOCIAL Y DE COMUNICACIÓN**

Desde este ámbito se abordarán los aprendizajes que favorecen el desarrollo de las habilidades, los conocimientos y los procedimientos necesarios para facilitar el aprecio y la valoración por su entorno físico y social, el aumento de su autonomía en el uso y disfrute de los espacios y servicios, así como la mejora de sus relaciones interpersonales y de la comunicación la la familia, amistades, la pareja y el trabajo.

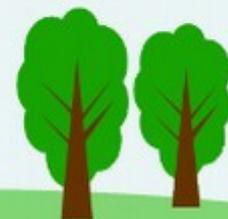
### **Bloques de contenido:**

**Bloque 1: “ El entorno físico y social”**

**Bloque 2: “ Servicios públicos y transportes”**

**Bloque 3: “ Comunicaciones”**

**Bloque 4: “ Habilidades interpersonales”**





## MÓDULO DE CARÁCTER GENERAL: ÁMBITO DE HABILIDADES INSTRUMENTALES

Afianzamiento de destrezas y habilidades, buscando la mejora en la realización de prácticas relacionadas con la lectura y escritura, el cálculo, en distintos contextos que favorezcan el desarrollo de los aprendizajes laborales.

Consta de los siguientes bloques de contenido:

- **Bloque 1: “ Espacio y tiempo”**
- **Bloque 2: “ Cálculo, numeración y resolución de problemas”**
- **Bloque 3: “ Prácticas sociales de lectura y escritura en situaciones comunicativas contextualizadas”**
- **Bloque 4: “ Estrategias para el aprendizaje”**





## MÓDULO DE CARÁCTER GENERAL: ÁMBITO LABORAL



La búsqueda de empleo, la consecución y su mantenimiento, se considera un proceso que se alarga toda la vida y para el que la persona debe estar formada. Estar inserto en el mundo laboral es una forma de inclusión en la sociedad, ya que muchas actividades personales y sociales se realizan un función de horarios laborales, posición económica,...Por ello la finalidad de este ámbito es potenciar el desarrollo de capacidades, conocimientos, habilidades y competencias necesarias, para facilitar la incorporación del alumnado al mundo laboral de forma autónoma y responsable.

Consta de cuatro bloques de contenido:

- **Bloque 1: “ El trabajo y la salud”**
- **Bloque 2: “ Orientación laboral”**
- **Bloque 3: “ Estrategias de búsqueda de empleo”**
- **Bloque 4: “ La empresa y el puesto de trabajo”**

