

PROFESORADO:

ASPECTOS PRIORITARIOS	ACCIONES
<p>Diseño de una o varias jornadas de acogida de carácter informativo y formativo, que tengan en cuenta el cuidado y bienestar emocional y social del personal docente, y en las que los equipos directivos definan las líneas organizativas y metodológicas del centro ante los diferentes escenarios que se puedan plantear a lo largo del curso 2021-22.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones con profesorado de nueva incorporación al centro, tutores y tutoras, equipos educativos de CFFPBásica, equipos educativos de enseñanzas semipresenciales, etc. (ver calendario de reuniones en el Plan de Inicio de curso).• Sesiones del plan de formación (ver calendario de sesiones en el Plan de Inicio de curso).• Claustros de inicio de curso (consultar actas).• Difusión del cuaderno del profesorado.
<p>Información al profesorado y su formación con respecto a los protocolos sanitarios vigentes para frenar la propagación de la COVID-19, así como la definición de estrategias para poder transferir al alumnado la responsabilidad social frente al contagio y las medidas de seguridad implantadas en el centro educativo.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Claustros de inicio de curso (consultar actas).• Sesión de formación del profesorado sobre cuestiones COVID-19 (ver calendario de sesiones en el Plan de Inicio de curso; los materiales trabajados se encuentran en nuestra Suite del centro.).• Difusión de los documentos (Plan de Contingencia, Plan de Inicio de curso, Plan de limpieza, protocolos COVID-19 tanto en web como en Suite del centro).

<p>Planificación de un plan de acogida TIC para el profesorado y un módulo 0 para el alumnado del centro que contemple el manejo y uso de las plataformas de aprendizaje en líneas que utilice el centro, así como de las herramientas para la comunicación virtual con la comunidad educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Sesiones del plan de formación del profesorado dedicadas a Plan de acogida TIC. Los contenidos de este módulo, establecidos, previamente en CCP, se pueden consultar en documento adjunto (ver calendario de sesiones en el Plan de Inicio; ver actas de la CCP).
<p>Promoción de reuniones presenciales o telemáticas entre el profesorado implicado en los niveles correspondientes a la transición entre las etapas así como con las familias y el propio alumnado de estos cursos.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento, durante este curso escolar, de las reuniones de equipo de nivel en 1º ESO.• Reuniones de distrito todos los trimestres.• Establecimiento de cauces para las reuniones telemáticas con las familias (difusión de los correos corporativos de tutores/as y equipos educativos en web; realización de visitas de familias por videoconferencia).
<p>Recogida de información inicial del alumnado y de las familias relativa a las circunstancias especiales vividas a partir de la emergencia sanitaria, tomando en consideración las pérdidas afectivas que hayan podido producirse.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Información sobre necesidades tecnológicas del alumnado de todos los grupos (consultar archivos <i>excell</i> en nuestra Suite).• Actualización del PAT teniendo en cuenta estas consideraciones.• Participación en el #PROA+2021-22 (Educadora Social en el centro).
<p>Incremento de la relación con las familias del alumnado para favorecer la participación en el proceso de aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Participación en el #PROA+2021-22 (Educadora Social en el centro).

<p>Diseño de horarios escolares transferible, que contemplen la docencia semipresencial o a distancia del alumnado, cuando la modalidad de aprendizaje presencial no fuera posible.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Siguiendo instrucciones contenidas en el Anexo II de la Resolución conjunta de inicio de curso, algunos de nuestros grupos están en la modalidad de actividad lectiva mixta.• El alumnado de la mayoría de los grupos de los Ciclos Formativos Semipresenciales, ha dividido su asistencia en dos días: día de tutoría obligatoria y día de tutoría voluntaria.
<p>Coordinación del profesorado para establecimiento de redes de colaboración en el centro entre docentes. Calendario de reuniones periódicas.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones de coordinación especificadas en la PGA.
<p>Tutorización del profesorado menos experto en el uso de plataformas de aprendizaje en línea por parte del profesorado con más experiencia, buscando así la promoción, por parte del profesorado de la autonomía del alumnado y la integración de un modelo de enseñanza a distancia o en el que se combine la actividad lectiva presencial y telemática.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Sesiones del Plan de formación del profesorado impartidas por el propio profesorado del centro.• Implicación de los miembros del equipo de gestión de la convivencia a la hora de realizar acciones concretas con las tutorías: correcta aplicación del Sistema de diques, puesta en marcha y realización de Asambleas de Aula, etc.• Asesoramiento por parte del equipo directivo.

ALUMNADO:

ASPECTOS PRIORITARIOS	ACCIONES
<p>Planificación de la acogida al alumnado para facilitar su acceso al centro educativo de una manera afectuosa minimizando así el impacto y los posibles miedos que se hayan generado durante el tiempo de actividad educativa no presencial.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Sesiones de acogida del alumnado (ver calendario en documento adjunto) con tutorías iniciales para facilitar su acceso al centro educativo.• Recepción, de forma telemática, por parte del equipo directivo.
<p>Difusión del Plan de Contingencia y de las medidas concretas que afectan al alumnado (adaptación de los horarios de recreo, reconfiguración de los espacios físicos, usos de las dependencias comunes del centro, etc.).</p>	<ul style="list-style-type: none">• Módulo o semana 0 para explicar los aspectos más importantes del Plan de Contingencia (horarios, turnos, circulación por el centro, sectores, protocolos de uso de la cafetería, medidas básicas de seguridad e higiene...). Consultar calendario en documento adjunto.
<p>Organización con el propio alumnado y la incorporación de rutinas diarias que promuevan la concienciación de los hábitos de higiene y el cuidado personal necesarios en la actual situación sanitaria; diseño de actividades que garanticen el trabajo y la gestión de las emociones; realización de dinámicas en las que se pongan en común las fortalezas y debilidades a partir de las experiencias vitales vividas durante el confinamiento, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Módulo o semana 0 para explicar estas cuestiones (consultar la relación de medidas de seguridad básicas para el alumnado en documento adjunto).• Diseño y ejecución, por parte de la educadora social del centro (#PROA+2021-22) para trabajar estas cuestiones.• Actualización del PAT.



<p>Familiarización del alumnado con el uso y manejo de las plataformas de aprendizaje en línea y de comunicación telemática previstas en el centro.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Módulo o semana 0 (ver contenidos y calendario en documento adjunto).
<p>Diseño de actividades que garanticen el trabajo y la gestión de las emociones por parte del alumnado a través de propuestas de dinamización y cohesión grupal.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Actualización del PAT.• Intervención de la educadora social del centro (#PROA+2021-22).

FAMILIA:

ASPECTOS PRIORITARIOS	ACCIONES
<p>Explicación de los posibles panoramas que se pueden plantear a lo largo del curso, de los aspectos más importantes del Plan de contingencia, de la incorporación a las programaciones del nuevo curso de los aprendizajes no impartidos durante el curso pasado, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones con las familias con tutores/as y equipo directivo al inicio de curso.• Difusión en web y redes documentación relativa a estas cuestiones.• Establecimiento de cauces de comunicación, para todo tipo de dudas, con las familias: servicio de cita previa desde la web con equipo directivo y secretaría del centro, difusión del horario de atención a familias, etc.
<p>Información sobre el uso de las plataformas digitales previstas por el centro para la comunicación den las familias y para el tránsito hacia una modalidad semipresencial o a distancias, en caso necesario.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Reunión de equipo directivo con familias.• Reunión de tutores/as con familias.• Participación del centro en el proyecto “Un dispositivo/un alumno”.• Acciones, recogidas en la PGA, del fomento del uso de las TIC.
<p>Fomento de las responsabilidad familiar en lo relativo a las medidas de higiene y protección del alumnado.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Información en reuniones de estas cuestiones.• Difusión, en redes y en web del documento medidas COVID-19 para familias.• Creación del correo COVIDcuarentena@iesgranadilla.es para la notificación y el descarte de posibles casos COVID

	<ul style="list-style-type: none">• Creación de un excell interno con para el registro y el seguimiento de posibles casos, alumnado en cuarentena, etc.
<p>Fomento de la implicación de las familias en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas, especialmente en el uso adecuado de las nuevas tecnologías en el caso de tener que transitar hacia un modelo semipresencial o plenamente telemático.</p> <p>Promoción del acceso a propuestas formativas para familias vinculadas a la competencia digital, disponibilidad de plataformas y el uso de recursos de aprendizaje en línea.</p> <p>Definición de plataformas de comunicación con los equipos docentes de sus hijos e hijas.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Plan de formación para las familias.• Plan de intervención de la educadora Social (#PROA+2021-22).• Plan de intervención del Agente Zonal TIC (#PROA-2021-22).• Difusión, a través de reuniones, web y redes de las plataformas de comunicación con los equipos docentes.
<p>Implementación, por parte del centro educativo, de un programa de apoyo escolar a lo largo del curso para reforzar el seguimiento educativo de las familias, especialmente de aquellas en situación de vulnerabilidad.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Plan de intervención de la educadora Social (#PROA+2021-22).

PAS:

ASPECTOS PRIORITARIOS	ACCIONES
La creación de espacios y tiempos para el conocimiento y la integración del plan de contingencia del centro educativo.	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones con los miembros del PAS del IES Granadilla de Abona.
La incorporación de acciones que engloben medidas de prevención, higiene y promoción de la salud, frente a la situación sanitaria.	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones con los miembros del PAS del IES Granadilla de Abona.