

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes

Auxiliar administrativo.

Ayudante de oficina.

Auxiliar administrativo de cobros y pagos

Administrativo comercial.

Auxiliar administrativo de gestión de personal.

Auxiliar administrativo de las administraciones públicas.

Recepcionista.

Empleado de atención al cliente.

Empleado de tesorería.

Empleado de medios de pago.



Para trabajar de:

Auxiliar administrativo.

En todas las empresas son necesarios

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Avda Mencey Abona, s/n.
38600 Granadilla
S/C. de Tenerife

I.E.S. GRANADILLA DE ABONA

ADMINISTRACIÓN Y
GESTIÓN

**CICLO GRADO MEDIO
"GESTIÓN
ADMINISTRATIVA"
(presencial)**

**Duración:
2.000 horas.**



Teléfono: 922-474171
www.iesgranadilla.es

REQUISITOS DE ACCESO

1. Acceso directo:

- Estar en posesión del Título de la ESO.
- Estar en posesión de un Título de Formación Profesional Básica.
- Estar en posesión del título de Técnico Auxiliar
- Haber superado las enseñanzas de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos, el tercer curso del plan de 1963 o el segundo de comunes experimental.
- Haber superado otros estudios declarados equivalentes a efectos académicos con alguno de los anteriores.

2. Acceso mediante pruebas:

- Haber superado la prueba de acceso a los ciclos formativos de grado medio (se requerirá tener, al menos, diecisiete años cumplidos en el año de realización de la prueba).
 - Haber superado la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.
- Según los requisitos de acceso que se tengan hay establecidas unas cuotas de reserva en el proceso de admisión que se indican a continuación:
- Un **60%** de las plazas para el alumnado que tenga el título de Graduado en ESO.
- Un **20%** de las plazas para el alumnado que tenga un título Formación Profesional Básica. Los solicitantes tendrán preferencia en los ciclos formativos de las familias profesionales que se incluyen en los Reales Decretos de los títulos de Formación Profesional Básica.
- Un **20%** de las plazas para el alumnado que haya superado una de las siguientes opciones, según el orden de prioridad indicado a continuación:
- 1º. La Prueba de acceso a los ciclos formativos de grado medio.
 - 2º. Un título de Técnico de Formación Profesional o equivalente.
 - 3º. Otras vías de acceso contempladas en la legislación vigente

MÓDULOS PRIMER CURSO

Comunicación Empresarial y Atención al Cliente.
Operaciones Administrativas de Compra-venta.
Empresa y Administración.
Tratamiento Informático de la Información.
Técnica Contable.
Formación y Orientación Laboral.
Inglés.

MÓDULOS SEGUNDO CURSO

Operaciones Administrativas de Recursos Humanos.
Tratamiento de la Documentación Contable.
Empresa en el Aula.
Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería.
Formación en Centros de Trabajo
Acceso y vinculación a otros estudios



El título de Técnico en Gestión Administrativa te permitirá acceder directamente, con dieciocho años cumplidos a un Ciclo de Grado Superior de la misma familia profesional, en las condiciones establecidas

El título de Técnico en Gestión Administrativa permitirá el acceso a cualquiera de las modalidades de Bachillerato de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el artículo 16.3 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre.

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

IES GRANADILLA
38600 Granadilla
S/C. de Tenerife

Teléfono: 922-474171

www.iesgranadilla.es