

Salidas Profesionales

Administrativo de oficina.

Administrativo comercial.

Administrativo financiero.

Administrativo contable.

Administrativo de logística.

Administrativo de banca y de seguros.

Administrativo de recursos humanos.

Administrativo de la administración pública.

Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales y fiscales

Técnico en gestión de cobros.

Responsable de atención al cliente.



IES Granadilla de Abona

www.iesgranadilla.es

Avda. Mencey de Abona, s/n
(Carretera Granadilla a San Miguel)
38600 Granadilla de Abona

PRESENCIAL

**CICLO
FORMATIVO
DE GRADO
SUPERIOR**

**“ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS”
LOE**

IES GRANADILLA DE ABONA

Tel.: 922 47 41 71

REQUISITOS

ACCESO DIRECTO

- Estar en posesión del título de Bachiller. Preferentemente en la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales.
- Haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato Experimental.
- Haber superado COU.
- Estar en posesión del título de Técnico FP de Grado Medio
- Estar en posesión del título de Técnico Especialista, Técnico Superior o equivalente a efectos académicos.
- Estar en posesión de una titulación universitaria.

ACCESO MEDIANTE PRUEBA:

- Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior (se requerirá tener, al menos, 19 años cumplidos en el año de realización de la prueba).

- Haber superado la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

Además, hay que tener en cuenta que existen cuotas de reserva en función de los requisitos concretos de acceso en el periodo de admisión:

Un 60% de las plazas para el alumnado que tenga el título de Bachiller o equivalente.

Un 20% de las plazas para el alumnado que tenga un título de Técnico. (Ciclo Medio).

Un 20% de las plazas para el alumnado que haya superado una de las siguientes opciones, según el orden de prioridad indicado a continuación:

1º. La Prueba de acceso a los ciclos formativos de grado superior.

2º. La Prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.

3º. Un título de Técnico Superior de Formación Profesional o equivalente.

4º. Un título universitario.

* 5% reserva para alumnos con discapacidad, y 5% Deportistas de alto nivel.

MÓDULOS PRIMER CURSO

Comunicación y Atención al Cliente.

Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial.

Inglés.

Ofimática y Proceso de la Información.

Proceso Integral de la Actividad Comercial.

Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa

Formación y orientación laboral.

MÓDULOS SEGUNDO CURSO

Contabilidad y Fiscalidad.

Gestión Financiera.

Gestión de Recursos Humanos.

Gestión Logística y Comercial.

Simulación Empresarial.

Proyecto de Administración y Finanzas.

Formación en Centros de Trabajo.

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Acceso y vinculación a otros estudios

Permite el acceso directo para cursar cualquier otro ciclo formativo de Grado Superior, en las condiciones de admisión que se establezcan.

Permite el acceso directo a las enseñanzas conducentes a los títulos universitarios de Grado, en las condiciones de admisión que se establezcan.

En las Universidades se convalida créditos, si continúas estudios afines a esta titulación.
Ejemplos:

Grados de Contabilidad y Finanzas

Grado en Administración de Empresas

CON ESTA TITULACIÓN SE ACCEDE DIRECTAMENTE AL 2º CURSO DE CICLO DE GRADO SUPERIOR DE ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN

En un curso y un trimestre, cursando los módulos de Proyecto y Prácticas en empresas, puedes obtener otro Título Superior.

El CGS "Asistencia a la Dirección que se imparte en este centro en modalidad

Semipresencial