



FORMULARIO ÚNICO DE MATRÍCULA Y SOLICITUD DE SERVICIOS. ESO y CFGB

Enlace al formulario: consúltalo en nuestra web www.iesgranadilla.es.

	MATRÍCULA	DESAYUNO	AYUDA LIBROS	TRANSPORTE
¿QUIÉN LO SOLICITA?	Todo el alumnado del centro.	Todo el alumnado que, una vez lo solicite, cumpla con los requisitos.		
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> -Tener ADMISIÓN DEFINITIVA. -Alumnado de 6º de primaria de los centros del distrito. -Alumnado de continuidad. -Alumnado repetidor. 	SITUACIÓN FAMILIAR CRÍTICA Ingresos < 6778,80 € Informe ONG, S. Sociales o desempleo. Autorizar consulta AEAT o SEPE. Toda la información AQUÍ .	Renta 2021 < 16675,20€ (familias de 2 a 4 miembros). Todo la información AQUÍ .	Lo solicita aquel alumnado con domicilio en el área de influencia del centro. A más de 2 km del centro escolar (1º y 2º ESO) y a más de 5 km (3º y 4º ESO y CFGB). Toda la información AQUÍ .
DOCUMENTACIÓN A APORTAR, A VALORAR EN CADA CASO.	DATOS DE UNIDAD FAMILIAR y otra documentación	DOCUMENTACIÓN a presentar junto con la matrícula: -DNI del alumno/a y DNI de padres, madres o tutores/as legales. -Certificado académico o boletín de notas de alumnado procedente de otro centro (no se incluye aquí al alumnado de 6º de Primaria de los centros del distrito). -(Si procede): Sentencias/convenios reguladores, custodias. -Consentimiento informado tratamiento de imágenes/voz alumnado. -Justificante del pago de matrícula. Instrucciones para el pago, en la web www.iesgranadilla.es . -(Si procede) Solicitud de participación CLIL en 1º ESO. Descargar modelo en la web www.iesgranadilla.es -Autorizaciones a terceros. Descargar el modelo en la web www.iesgranadilla.es -Documento aceptación NOF. Descargar el modelo en la web www.iesgranadilla.es Los documentos que se descargan de la web han de ser completados, firmados, escaneados y subidos al formulario único de matrícula.		
		A PRESENTAR EN EL CENTRO EN SEPTIEMBRE (control de entrega, a través de tutores/as). -Fotografía actualizada. -Pago del AMPA. - Libro de familia. -Otra documentación que no pudiera haber sido subida al formulario único de matrícula.		
	DATOS MÉDICOS y otra documentación relacionada	OBLIGATORIO (subir al formulario de matrícula) -Tarjeta sanitaria o equivalente (1º y 2º ESO). -Pago seguro escolar obligatorio (3º y 4º ESO; CFGB).		
		OPCIONALES -si se da el caso- (subir al formulario de matrícula). -Informe médico en caso de enfermedad de especial relevancia o alergias. -Certificado de discapacidad del solicitante.		
SITUACIÓN LABORAL	DESEMPLEADOS: -Autorizar SEPE o Certificado del Servicio Canario de Empleo de situación laboral actual.			
DATOS ECONÓMICOS	DESEMPLEADOS: ---Autorizar SEPE o certificado de prestaciones actual. OTROS: ---Certificado renta activa de inserción. ---Notificación resolución PCI. ---Certificación pensiones no contributivas. SITUACIÓN FAMILIAR CRÍTICA: A) Informe Servicios Sociales Municipales. B) Certificado ONG de dar ayuda básica regularmente.			

* Toda la documentación, excepto la que se presenta en septiembre, tiene que ser descargada, firmada, escaneada y subida al formulario único de matrícula en el sitio apropiado para ello. Si este espacio no estuviera creado, se aportará en septiembre.

** En el caso de que necesiten justificar situación económica crítica recuerden que deben pedir cita con su trabajador/a social -solo en el caso de unidades familiares en situación administrativa irregular-, en el SAC, con la suficiente antelación para poder tener esta documentación a tiempo para poder ser adjuntada al formulario único de matrícula.